

สำหรับใช้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568

เอกสารประกอบการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสารที่จัดทำทุกฉบับจะต้องเรียงลำดับชิ้นงานให้ตรงตาม แบบ ก.พ.อ.03 และผลงานทางวิชาการทุกประเภท จะต้องได้รับการเผยแพร่ก่อน จึงจะนำมายื่นขอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

รายการ	จำนวน
1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด
2. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป (ไม่ต้องแนบใส่เล่มหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ)	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยวิธีปกติ/โดยวิธีพิเศษ <u>เข้าเล่มสันกาว</u> (ไม่ต้องแนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเข้ามาในเล่มเผยแพร่ผลงานนี้) <u>ตัวอย่าง สำหรับเปิดในคอมพิวเตอร์</u> https://anyflip.com/ynfew/cuxb/ <u>ตัวอย่าง สำหรับเปิดในโทรศัพท์มือถือ</u> https://anyflip.com/ynfew/wmsx/	จำนวน 5 ชุด
3.1 กรณีเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติ เรียงเอกสาร ดังนี้ 3.1.1 กรณีที่ผู้ขอหรือผู้ร่วม เคยใช้ผลงานนั้นยื่นขอมาก่อนและคุณภาพผลงานอยู่ในเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แนบหลักฐานของท่านนั้นที่ระบุ ชื่อ-สกุล เสนอขอตำแหน่ง สาขาวิชา และระดับคุณภาพ 3.1.2 หนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสาร กรณีที่ผลงานยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์ ซึ่งบรรณาธิการวารสารจะต้องรับรองให้ชัดเจนว่าผลงานนั้นจะตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อใด 3.1.3 หน้าปกวารสาร ให้แนบตรงตามที่ผลงานนั้นตีพิมพ์เผยแพร่ในครั้งนั้น เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารปีที่ 40 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2568 แนบหน้าปกให้ตรงตามนี้ 3.1.4 หลักฐานว่าผลงานผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน 3.1.5 สำเนารายชื่อบรรณาธิการวารสาร ให้แนบตรงตามที่ผลงานนั้นตีพิมพ์เผยแพร่ในครั้งนั้น 3.1.6 สารบัญ เลือกมาเฉพาะหน้าที่มีบทความวิจัยของผู้ขอ และทำไฮไลต์ชื่อผลงานที่ใช้ขอ 3.1.7 เนื้อหาผลงาน ควรบรีนสี (เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา) 3.1.8 หากผลงานวิจัยมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ให้ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ กรณีที่ดำเนินการวิจัยก่อน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และผู้วิจัยไม่ได้ยื่นขออนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้แสดงหลักฐานประกอบ 3.1.9 หลักฐานวารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูล ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) (Thai-Journal Citation Index Centre) (https://tci-thailand.org/journal_list) (ให้เลือกที่แสดงข้อมูลปีที่ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่)	

รายการ	จำนวน
3.2 กรณีเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรียงเอกสาร ดังนี้ 3.2.1 กรณีที่ผู้ขอหรือผู้ร่วมงานเคยใช้ผลงานนั้น ยื่นขอมาก่อนและคุณภาพผลงานอยู่ในเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แนบหลักฐานของท่านนั้นที่ระบุ ชื่อ-สกุล เสนอขอตำแหน่ง สาขาวิชา และระดับคุณภาพ 3.2.2 หนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสาร กรณีที่ผลงานยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์ ซึ่งบรรณาธิการวารสารจะต้องรับรองให้ชัดเจนว่าผลงานนั้นจะตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อใด 3.2.3 หน้าปกวารสาร ให้แนบตรงตามที่ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในครั้งนั้น เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ปีที่ 40 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2568 แนบหน้าปกให้ตรงตามนี้ 3.2.4 สำเนารายชื่อบรรณาธิการวารสาร ให้แนบตรงตามที่ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในครั้งนั้น 3.2.4 สารบัญ เลือกมาเฉพาะหน้าที่มีชื่อผลงานของผู้ขอ และทำไฮไลต์ชื่อผลงานที่ใช้ขอ 3.2.5 เนื้อหาผลงาน ควรปรีนส์ (เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา) 3.2.6 หากผลงานวิจัยมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ให้ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ กรณีที่ดำเนินการวิจัยก่อน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และผู้วิจัยไม่ได้ยื่นขออนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยให้แสดงหลักฐานประกอบ 3.2.7 หลักฐานวารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (ให้เลือก ณ ปีที่ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่) ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ให้แนบจากฐานข้อมูลนี้เท่านั้น (SJR Scimago Journal & Country Rank ไม่ใช่ฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนดข้างต้น)	
3.3 กรณีเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในการประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ เรียงเอกสาร ดังนี้ 3.3.1 กรณีที่ผู้ขอหรือผู้ร่วมวิจัยเคยใช้ผลงานนั้นๆ ยื่นขอมาก่อนและคุณภาพผลงานอยู่ในเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แนบหลักฐานของท่านนั้นที่ระบุ ชื่อ-สกุล เสนอขอตำแหน่ง สาขาวิชา และระดับคุณภาพ 3.3.2 หน้าปกการประชุมผลงานทางวิชาการ 3.3.3 หลักฐานการจัดโดยสมาคมวิชาการหรือสมาคมวิชาชีพเป็นหลัก หรือสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับสมาคมวิชาการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 3 แห่ง และจัดต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี 3.3.4 หลักฐานคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความที่มาจากหลากหลายสถาบัน 3.3.5 สารบัญ เลือกมาเฉพาะหน้าที่มีชื่อผลงานของผู้ขอ และทำไฮไลต์ชื่อผลงานที่ใช้ขอ 3.3.6 เนื้อหาผลงาน ควรปรีนส์ (เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนของเนื้อหา) 3.3.7 หากผลงานวิจัยมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ให้ยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ กรณีที่ดำเนินการวิจัยก่อน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และผู้วิจัยไม่ได้ยื่นขออนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ให้แสดงหลักฐานประกอบ	

รายการ	จำนวน
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (peer reviewer) (ส่วนมากจะเป็นการประเมิน ตำรา/หนังสือ) ประกอบด้วย 4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (peer reviewer) 4.2 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ 4.3 ข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ระบุสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และหากเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ดำรงทางวิชาการในสาขาวิชาใกล้เคียงให้เพิ่มข้อมูลผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด
5. หลักฐานการเผยแพร่ ตำรา/หนังสือ ให้หน่วยงานภายนอก มทร.อีสาน อย่างน้อย 3 แห่ง หรือแสดงหลักฐานการเผยแพร่จากสำนักพิมพ์ <u>วัน เดือน ปี ที่ลงในเล่มผลงาน จะต้องลงก่อนวันที่นำไปเผยแพร่ผลงาน และวันที่เผยแพร่ผลงานจะต้องก่อน วันที่นำมายื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u>	จำนวน 1 ชุด
6. กรณี ส่งตำรา ให้แนบสำเนาคำอธิบายรายวิชา	จำนวน 5 ชุด
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบด้วย 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 7.2 แบบรายงานผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย 8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน 8.2 แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน 8.3 แบบรายงานผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน ทั้ง 3 ราย 8.4 ข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ระบุสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และหากเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ดำรงทางวิชาการในสาขาวิชาใกล้เคียงให้เพิ่มข้อมูลผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด
9. เอกสารการสอน <u>จะต้องนำไปใช้สอนให้ครบ 3 หน่วยกิตก่อนแล้วจึงนำมายื่นขอประเมินการสอนได้</u>	จำนวน 1 เล่ม
10. หนังสือรับรองการสอน 3 หน่วยกิต (สำหรับกรณีไม่ได้สอนคนเดียว 3 หน่วยกิตใน 1 เทอม)	ตัวจริง 1 ชุด
11. หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	ตัวจริง 5 ชุด
12. หนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 5 ชุด
13. หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กรณีส่ง ตำรา/หนังสือ	ตัวจริง 1 ชุด
14. หนังสือรับรองการลาศึกษาต่อ หรือลาอื่น ๆ	ตัวจริง 1 ชุด
15. หนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสาร กรณีที่ผลงานยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์ ซึ่งบรรณาธิการวารสารจะต้องรับรองให้ชัดเจนว่าบทความวิจัยจะตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อใด	สำเนา 1 ชุด
16. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ	สำเนา 1 ชุด
17. สำเนาทารางสอนภาคเรียนปัจจุบัน และตารางสอนย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการรับรองสำเนาถูกต้อง)	ตัวจริง 1 ชุด

รายการ	จำนวน
18. กรณีที่ผู้ขอหรือผู้ร่วมเคยใช้ผลงานนั้น ยื่นขอมาก่อนและคุณภาพผลงานอยู่ในเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แนบหลักฐานของท่านนั้นที่ระบุ ชื่อ-สกุล เสนอขอตำแหน่ง สาขาวิชา และระดับคุณภาพ	สำเนา 1 ชุด
19. สำเนาหน้าปก-บทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก	จำนวน 1 ชุด
20. E-mail และ เบอร์โทร ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง	จำนวน 1 ชุด
21. ส่ง ไฟล์ ก.พ.อ.03 แบบ Word และ PDF มาที่ E-mail: rattana.la@rmuti.ac.th	-