



บันทึกแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Change Notification for Incomplete Grade (I) Semester.....Academic year.....

เรื่อง ขอกแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษา
Title Request Change Notification for Incomplete Grade (I)

เรียน คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
To Dean of Faculty of

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Telephone

สังกัดคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา.....ได้บันทึกขออนุมัติให้ระดับคะแนน ม.ส.(I)
Field of study request approval for incomplete grade (I)

ในรายวิชา : รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
In the course: Course code Course Title

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Semester Academic year Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลการศึกษาในรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอกแจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ดังรายชื่อที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน
Please consider my request. Signature (.....) Instructor

<p>1 ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's /Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>5 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น : Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>6 ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน: Head of Academic Promotion and Registration Section</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>3 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>7 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p>7.1 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา.....คน ดังนี้.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p> <p>7.2 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว มีแก้ไข</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>4 ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Disapproved because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	

หมายเหตุ : เมื่ออาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

แนบใบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)

