



คำร้องขอสอบ ☐ ประมวลความรู้ ☐ วัดคุณสมบัติ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดี ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะ ☐ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

แผนการเรียน ☐ แผน ก แบบ ก 1 ☐ แผน ข หลักสูตร..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

ข้าพเจ้าเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....รวมเป็นเวลา.....ภาคการศึกษา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

1. ☐ ประมวลความรู้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท (เฉพาะแผน ข) ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน.....รายวิชา สอบผ่านรายวิชาเรียน จำนวน.....หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 คือ.....

2. ☐ การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท (เฉพาะแผน ก แบบ ก 1) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยผลการประเมินระดับคะแนนเป็น 5 ภายใน 3 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การขอสอบ ☐ ประมวลความรู้ ☐ การสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งนี้ เป็นการสอบครั้งที่..... (กรณีขอสอบครั้งที่ 2 ได้ทำการสอบครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... กรณีสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❺ : Follow steps ❶ - ❺

(.....)

❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	❷ ความเห็นของประธานหลักสูตร	❸ ผลการพิจารณาของคณบดี
เห็นควรให้สอบ ☐ สอบประมวลความรู้ ☐ การสอบวัดคุณสมบัติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	เห็นควรให้สอบ ☐ สอบประมวลความรู้ ☐ การสอบวัดคุณสมบัติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เสนอ ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติให้สอบได้ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... คณบดี วันที่...../...../.....
❹ กองคลัง	❺ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาคณะ	❻ งานทะเบียนและวัดผล
ได้รับเงินจำนวนบาท แล้ว ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองคลัง วันที่...../...../.....	☐ สำเนา แจ้งงานทะเบียนและวัดผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาคณะ วันที่...../...../.....	☐ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอสอบ สอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- 1) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผู้ที่ไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (U) มีสิทธิ์แก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 2) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์แก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา