



เอกสารประกอบโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษาปี 2565

วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมนวราชมงคล ชั้น 3 อาคาร 50 ปี
เทคนิด ไทย-เยอรมัน ขอนแก่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

<http://www.eng.rmuti.ac.th>



คำนำ

คู่มือผู้ปกครองนักเรียนเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาเมื่อเข้ามาสู่วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะและทำความเข้าใจซึ่งกันและกันและได้ทราบบทบาทและหน้าที่ที่ต่างฝ่ายพึงมีต่อกัน ตลอดจนได้ประสานความร่วมมือ ในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลให้นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษาและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเพื่อจะได้ไปช่วยพัฒนาชาติและสังคม ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป โดยสาระของคู่มือพอสังเขปดังนี้ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ รายละเอียดหลักสูตรและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ติดต่อประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำ

แผนงานพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. กำหนดการโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ	1
2. วิสัยทัศน์ ค่านิยม คณะวิศวกรรมศาสตร์	2
3. ประวัติการก่อตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์	3
4. รายชื่อผู้บริหาร	5
5. รายชื่อหัวหน้าสาขา	6
6. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	8
7. รายละเอียดหลักสูตร	12
8. อักษรย่อสาขาวิชา	19
9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	21
10. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	39
11. ขั้นตอนการสมัครระบบกิจกรรม	43
12. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ	45
13. การจัดสรรทุนการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565	47
14. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม พ.ศ.2561	49
15. ประมวลการค่าใช้จ่ายนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	53
16. ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2549	54
17. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยระเบียบแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2549	57
18. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	61
19. การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	63
20. กำหนดการกู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	67



โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองนักศึกษาใหม่

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

ในวันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30-13.00 น.

ณ ห้องประชุมนวราชมงคล ชั้น 3 อาคาร 50 ปี เทคนิค ไทย-เยอรมัน ขอนแก่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา 08.00 น.-08.30 น.ลงทะเบียน

เวลา 08.30 น.-09.00 น. พิธีเปิดงานและกล่าวต้อนรับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ คณะวิศวกรรมศาสตร์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาดา ร้อยสุรพงษ์ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
และกล่าวต้อนรับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่

เวลา 09.00 น.-09.30 น.

แนะนำคณะผู้บริหาร ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และแนะนำภาพรวม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย ดร.ศุภฤกษ์ ขามมงคลประดิษฐ์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เวลา 09.30 น.-10.10 น. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนการสอน

-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554

-เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จการศึกษา, ตกออก

-ระเบียบการลา(ลากิจ,ลาป่วย),

-การลาออก, การลาพักการศึกษา

-การรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร แสงอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เวลา 10.10 น.-11.00 น. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา

-งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

-การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร, การเรียนรักษาดินแดน

โดย งานพัฒนานักศึกษา

-งานประกันอุบัติเหตุ

-กิจกรรมนักศึกษา, กิจกรรมรับน้องใหม่

โดย อาจารย์ขุนแผน ปฏินาประกร รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และ

งานบริการการศึกษา

เวลา 11.00 น.- 13.00 น. เชิญผู้ปกครองเยี่ยมชมสาขาวิชา โดยหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้แนะนำสาขาวิชาชี้แจง

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และกำกับดูแลนักศึกษา ภายในสาขาวิชา

และแนะนำสถานที่แต่ละสาขาวิชา โดย หัวหน้าสาขาวิชา

(มีตัวแทนนักศึกษาจากสาขาวิชามารับผู้ปกครองไปเยี่ยมชมสาขาวิชา)

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง (เบรคเช้า)

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน(ที่สาขาวิชา)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0956702851 คุณยุพาภรณ์ น้อยหนองสรวง หัวหน้าแผนกงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน

วิสัยทัศน์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Vision)

เป็นอันดับ 1 ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรมระบบราง
ของประเทศไทย

ค่านิยมหลัก (Core Values)

JUADS “จิต” การขึ้นสู่ความสำเร็จอย่างรวดเร็วและยั่งยืน

J = Juvenile (คนหนุ่มสาว)

U = Unity (ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)

A = Agility (ความคล่องแคล่ว ว่องไว)

D = Diligence (ความขยัน อุตสาหะ)

S = Sustainability (ความยั่งยืน)

“คำขวัญ” (MOTTO)

ฝีมือ ระเบียบ วินัย น้ำใจ

วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

Happiness Faculty

“องค์กรแห่งความสุข”

ประวัติการก่อตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์

ก่อนจะมาเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ในปัจจุบัน วิทยาเขตฯ ก่อตั้งจากสัญญาความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันในนาม วิทยาลัยเทคนิคไทย-เยอรมัน ขอนแก่น

ปี 2507 ได้เปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนรุ่นแรก มีผู้มาสอบ 306 คน คัดเลือกไว้เพียง 52 คน นักศึกษาปีที่ 1 เรียนและปฏิบัติงานพื้นฐานฝึกฝีมือเหมือนกันทุกแผนก จะแยกตามความถนัดในชั้นปีที่ 2 ซึ่งมีทั้งหมด 5 แผนก ได้แก่ ช่างกลโรงงาน ช่างท่อประสาธน์ ช่างไฟฟ้า และเขียนแบบ เปิดเรียนครั้งแรกโดยขอใช้ห้องเรียนของโรงเรียนการช่างชาย (วิทยาลัยเทคนิคในปัจจุบัน) เป็นสถานที่เรียนชั่วคราวจนถึงเดือนกันยายนในปีเดียวกัน จึงได้ย้ายมาเรียนที่โรงฝึกงานแผนกช่างไฟฟ้า(แผนกช่างท่อและประสาธน์โรงงาน 2) เมื่ออาคารเรียน 1 สร้างเสร็จจึงใช้เรียนวิชาสามัญและใช้เป็นอาคารอำนวยการด้วย สำหรับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันนั้นสิ้นสุดลงเมื่อเดือนมีนาคม 2518 แต่ทางรัฐบาลเยอรมันยังให้ความช่วยเหลือในการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ฝึกปฏิบัติสำหรับเครื่องจักรตามโรงงานต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุนแก่อาจารย์และนักศึกษาในการไปฝึกอบรม และศึกษาต่อ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันเรื่อยมา

วันที่ 14 มีนาคม 2509 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ พร้อมด้วยพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าหญิงอุบลรัตนฯ เสด็จมาทรงเป็นประธานพิธีเปิดวิทยาลัยฯ ทรงปลูกต้นประดู่ เพื่อเป็นสิริมงคล บริเวณหน้าวิทยาลัยฯ อันเป็นสัญลักษณ์ของความเข้มแข็งและยั่งยืน วิทยาลัยฯ จึงถือเอาวันที่ 14 มีนาคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาตลอดมา ในปี 2513 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างกลโรงงานและแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 5 แผนกวิชา เรียนระหว่างเวลา 14.20-20.00 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-15.15 น. ปี 2515 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และปี 2516 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคนอกเวลาหลักสูตร 2 ปี 6 เดือน ในแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ช่างยนต์ ช่างท่อประสาธน์ ช่างไฟฟ้าและช่างก่อสร้าง ต่อมาสัญญาความช่วยเหลือของรัฐบาลเยอรมันสิ้นสุดลงในปี 2518 แต่ยังคงเหลือผู้เชี่ยวชาญไว้ 1 คน และเปิดแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์สูงขึ้นเป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้วย

ปี 2518 เข้าร่วมเป็นวิทยาเขตหนึ่งในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับพระราชทานนามเป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปี 2531

ปี 2548 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (เดิม) จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัย รวม 9 แห่ง แต่ละแห่ง มีลักษณะเป็นนิติบุคคล

ปัจจุบันวิทยาเขตขอนแก่น เป็นวิทยาเขตหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญาตรี/โท จากสถาบันการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษาสายช่างอุตสาหกรรม

เมื่อ 40 ปีเศษ ที่ผ่านมายุคได้คำขวัญ “ฝีมือ ระเบียบวินัย น้ำใจ” ชื่อเสียงของเทคนิค ไทย – เยอรมัน ขอนแก่น เป็นที่ประจักษ์ในด้านฝีมือ ความรู้ความสามารถ ศิษย์ของเราเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ทั้งในภาครัฐและเอกชนเสมอมา และวัฒนธรรมองค์กร Happiness Faculty “องค์กรแห่งความสุข” เพื่อก้าวสู่ Opportunity Faculty (คณะแห่งโอกาส) Mobility Faculty (คณะแห่งความคล่องตัว) และ Sustainability Faculty (คณะแห่งความยั่งยืน)

ก้าวมาสู่การเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อย่างสมภาคภูมิ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 ตามประกาศการเป็นส่วนราชการ คณะได้จัดการศึกษาระดับปริญญา ทั้งในด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 500 คน ภายใต้วิสัยทัศน์คณะที่ว่า

“เป็นอันดับ 1 ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรม
ระบบรางของประเทศไทย”

ช่องทางการติดต่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์



ช่องทางการติดต่อ สำนักงานคณบดี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

 ฝ่ายบริการ ติดต่อ งานสารบรรณ,การเงิน บัญชีและพัสดุ,อาคารสถานที่และยานพาหนะ, งานวิเทศสัมพันธ์,งานประชาสัมพันธ์  043-283-707	 ฝ่ายวิชาการและวิจัย ติดต่อ งานทะเบียน,งานพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยและบริการวิชาการ,งานส่งเสริมศึกษา งานบัณฑิตศึกษา,งานบ่มเพาะและสิทธิบัตร  064-308-4767
 ฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพการศึกษา ติดต่อ งานนโยบายแผนงาน,งานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา,งานงบประมาณ งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร  084-032-7867	 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ติดต่อ งานกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์  083-240-4967

 www.eng.rmuth.ac.th
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
 043-283707

รายชื่อผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์

- อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ขามงคลประดิษฐ์
เบอร์ที่ทำงาน 043-338-869
E-mail: supchar_2005@yahoo.com, supchar2005@hotmail.com

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ 081-544-2025
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิเรก จันทะคุณ
เบอร์ที่ทำงาน 043-338-869
E-mail: mr.adirak@hotmail.com

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เบอร์โทรศัพท์ 081-729-870
- รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร แสงอรุณ
เบอร์ที่ทำงาน 064-308-4767
E-mail: swichien@gmail.com

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
เบอร์โทรศัพท์ 098-586-6445
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หริส ประสารณ์
เบอร์ที่ทำงาน 043-338-869
E-mail: haris.pr@rmuti.ac.th

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 081-872-4255
- อาจารย์ขุนแผน ปฎิมาประกร
เบอร์ที่ทำงาน 083-240-4967
E-mail: p_khunpan@windowslive.com

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 083-142-9299
- นางสาวรัชนิวัลย์ มุลสีละ
เบอร์ที่ทำงาน 043-338-869
E-mail: Aod2522@windowslive.com

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ 089-277-7743

รายชื่อหัวหน้าสาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. อาจารย์ ปฏิภาณ แก้ววิเชียร หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3210
เบอร์โทรศัพท์ 081-5454385
E-mail: Patikaew@hotmail.com

2. อาจารย์ ดร.ไพวรรณ เกิดตรวจ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3310
เบอร์โทรศัพท์ 081-855-5725
E-mail: paiwan.kmitl@gmail.com

3. อาจารย์ ดร.อังคณา เจริญมี หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3320
เบอร์โทรศัพท์ 098-104-7660
E-mail: Angkann@yahoo.com

4. อาจารย์ อภิวัฒน์ สวัสดิรัตน์ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3330
เบอร์โทรศัพท์ 081-769-3092
E-mail: apiwat2515@yahoo.com

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ ฉลาดสกุล หัวหน้าสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3340
เบอร์โทรศัพท์ 081-842-8558
E-mail: k_tanawat@hotmail.com

6. อาจารย์ ดร.พิศาล มุลอำคา หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3410
เบอร์โทรศัพท์ 082-105-6656
E-mail: m_pisankmit@hotmail.com

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีรยุทธ จีไพบร หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3420
เบอร์โทรศัพท์ 089-618-1735
E-mail: veerayut2911@gmail.com

8. อาจารย์ ประสิทธิ์ โสภา หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3430
เบอร์โทรศัพท์ 061-902-5889
E-mail: Prasitkkc@hotmail.com
9. อาจารย์ ศักดิ์นรา สุวรรณบำรุง หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3510
เบอร์โทรศัพท์ 080-688-6600
E-mail: Saknaras@yahoo.com
10. อาจารย์ ดร.จิรัฐติกาฬ่องศรี ทิรัญเกิด หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3520 หรือ 3521
เบอร์โทรศัพท์ 089-780-2313
E-mail: tonau_metal@hotmail.com
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช อรุณฉายพงศ์ หัวหน้าสาขาวิชาเคมี
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3610 หรือ 3611
เบอร์โทรศัพท์ 086-858-5598
E-mail: rainheart_eak@hotmail.com
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เหล็กโคกสูง หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3630
เบอร์โทรศัพท์ 087-799-6709
E-mail: Lekkoksung_somsak@hotmail.com
13. อาจารย์อิศรา โคตุทา หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3620
เบอร์โทรศัพท์ 089-713-9581
E-mail: physicsirk@gmail.com
14. อาจารย์นิภาดา พากักดี หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์
เบอร์ที่ทำงาน 043-283-707 ต่อ 3640
เบอร์โทรศัพท์ 088-552-1606
E-mail: nipada_stat@hotmail.com

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

แผนการเรียน 4 ปี

ผศ.ดร.พัชรพล โพธิ์ศรี

☎ 089-576-7461

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (ECE1N)

✉: mister_wing@hotmail.com

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

อาจารย์สรศักดิ์ เชี่ยวศิริกุล

☎: 081-769-6446

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (ECE2R1)

✉: Sorasak_Seaw@hotmail.com

อาจารย์ดร.ปฎิภาณ แก้ววิเชียร

☎: 081-545-4385

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (ECE2R2)

✉: Patikaew@hotmail.com

2. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า-ระบบราง (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ขวัญใจ นาชัยภูมิ

☎: 087-241-4500

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EEP1NR)

✉: kwanjai.nachaiyaphum@gmail.com

3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์วิไลพร เงินบาท

☎: 081-949-6091

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EEP1NP)

✉: wlaiporn.ng@gmail.com

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

รศ.ดร.ศักดิ์ระวี ระวังกุล

☎: 089-416-3433

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EEP2R1)

✉: mr_sakrawee@yahoo.com

อาจารย์ศุภกร วิศวภัทรธนธร

☎: 088-345-5941

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EEP2R2)

✉: soupagorn@gmail.com

4. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ ดร.จิรพันธ์ พิมพ์พล

☎: 063-665-1914

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (ENT1N)

✉: jppimpol@gmail.com

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยงค์ เสาร์แก้ว

☎: 086-643-2179

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (ENT2R)

✉: mr_prayong@hotmail.com

5. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (วศ.บ.)

แผนการเรียนเทียบโอน 2 ปี

อาจารย์สุภาพร ปานิคม

☎: 089-490-5400

ชั้นปีที่ 3 ภาคปกติ (ENS3R)

✉: Suphaphorn.pa@gmail.com

6. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์จักรพนธ์ อบมา

☎: 089-445-6171

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (ECP1N)

✉: jagraphon.ob@rmuti.ac.th

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

อาจารย์ประสาน เอื้อทาน

☎: 086-634-6112

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (ECP2R)

✉: prasan.ue@rmuti.ac.th

7. สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

ผศ.โชตินรินทร์ พิริยศิลป์

☎: 083-402-2254

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EMC1N)

✉: piriyasilpa@gmail.com

แผนการเรียน 3 ปี

ผศ.ดร.ธนวัฒน์ ฉลาดสกุล

☎: 081-842-8558

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EMC2R)

✉: k_tanawat@hotmail.com

8. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ชาญวิทย์ ชัยอมฤต

☎: 086-638-6675

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EME1NM)

✉: Gearkku@hotmail.com

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

ดร.พิศาล มุลอำคา

☎: 082-105-6656

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EME2R)

✉: m_pisankmitl@hotmail.com

อาจารย์ไทร ศรีโยธา

☎: 086-645-6390

ชั้นปีที่ 2 ภาคสมทบ (EME2Q)

✉: saisriyoth@gmail.com

9. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล-ระบบราง (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

ดร.ณรงค์ สีหาจ่อง

☎: 083-282-3387

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EME1NR)

✉: narong_sri@hotmail.com

10. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลการผลิต (วศ.บ.)

แผนการเรียนเทียบโอน ๔ ปี

ดร.ปฐมาภรณ์ ชัยกุล

☎: 085-916-2828

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EMM2R)

✉: p.chaikool@gmail.com

11. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร บุรณเพชร

☎: 087-396-3804

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EAE1N)

✉: kkcfarm@gmail.com

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

อาจารย์ภาคินัย ภูพวก

☎: 091-369-9638

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EAE2R)

✉: Phakinai99@gmail.com

12. สาขาวิชาเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล (วศ.บ.)

แผนการเรียนเทียบโอน ๒ ปี

อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ พิลาวุธ

☎: 089-715-0977

ชั้นปีที่ 3 ภาคปกติ (EMS3R)

✉: sirorat.pilawut@gmail.com

13. สาขาวิชาวิศวกรรมอาหารและชีวภาพ (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ ดร.ภูชิสส์ ตันวานิชกุล

☎: 089-777-8623

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EPE1N)

✉: dr.bhuchiss@gmail.com

แผนการเรียน 3 ปี

อาจารย์ ดร.ชัยณรงค์ หล่มช้างคำ

☎: 087-945-1522

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EPE2R)

✉: lomchangkum.c@hotmail.com

14. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์อภิศักดิ์ หาญพิชาญชัย

☎: 081-662-0270

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EIE1N)

✉: Apisak.ha@rmuti.ac.th

แผนการเรียนเทียบโอน 3 ปี

อาจารย์ .ปรเมศวร์ เบ้าวรรณ

☎: 097-918-8685

ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ (EIE2R)

✉: Paramet_ie@hotmail.com

15. สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ (วศ.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ศุภฤกษ์ รัศมีแพทย์

☎: 063-615-4163

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (EMT1N)

✉: Suphalerk.r@gmail.com

16. สาขาวิชาเคมี (วท.บ.)

แผนการเรียน 4 ปี

อาจารย์ ดร.อรรถพร รัตนะมณี

☎: 081-544-6541

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (SCH1N)

✉: acharaporn.ra@rmuti.ac.th

17. สาขาวิชาฟิสิกส์และอุปกรณ์การแพทย์ (วท.บ.)

แผนการเรียน ๔ ปี

อาจารย์อภิวัฒน์ บุญเชื้อ

☎: 095-728-4942

ชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ (MIP1N)

✉: apiwat.be@rmuti.ac.th

รายละเอียดหลักสูตร,

1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

แนวทางการศึกษา

นักศึกษาจะได้เรียนรู้งานก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมโยธา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น งานเจาะสำรวจดินด้านวิศวกรรมปฐพี งานถนน สะพาน ด้านวิศวกรรมขนส่ง ด้านวิศวกรรมแหล่งน้ำ ด้านวิศวกรรมสำรวจ การออกแบบเขียนแบบประมาณราคาทางด้านวิศวกรรมโครงสร้าง การทดสอบและวิเคราะห์วิจัยทางวัสดุวิศวกรรมโยธา เมื่อจบระดับปริญญาตรีแล้วสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโท ได้ทั้งในและต่างประเทศ

แนวทางการประกอบอาชีพ

สามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทางด้านวิศวกรรมโยธา เช่น กรมทางหลวง กรมชลประทาน การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัทรับเหมาก่อสร้าง หรือจะประกอบอาชีพส่วนตัว เพราะจะได้ไปประกอบวิชาชีพ (กว.) ของสภาวิศวกรในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

แนวทางการศึกษา

ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโทและเอก สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือเกี่ยวข้อง

แนวทางการประกอบอาชีพ

วิศวกรไฟฟ้าในหน่วยงานของรัฐและเอกชน, วิศวกรที่ปรึกษา, วิศวกรโครงการ, วิศวกรออกแบบ

3. สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

แนวทางการศึกษา

ศึกษาทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติงานเชิงวิศวกรรมศาสตร์ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ดิจิตอล และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ปฏิบัติงานควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในงานอุตสาหกรรม ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบดิจิตอลคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารต่างๆ โดยมีพื้นฐานในด้านการพัฒนา และออกแบบวิจัย ทั้งสามารถนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบได้

แนวทางการประกอบอาชีพ

- วิศวกร ดูแลระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ดิจิตอล และอิเล็กทรอนิกส์
- วิศวกร ในงานอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องกับ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ดิจิตอล และอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำงานได้ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชนต่างๆ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว ด้านระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ดิจิตอล และอิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์สอนในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ในสาขาด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม และอิเล็กทรอนิกส์

4. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

แนวทางการศึกษา

หลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมวิชาการทางด้านสร้างและประยุกต์ใช้งานเครื่องอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหาการออกแบบโครงสร้าง และการสังเคราะห์ส่วนทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ สอนเน้นการสร้างและประยุกต์ส่วนทำงานในสี่แขนงวิชาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ดังนี้

แขนงวิชาระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware Computer System)

แขนงวิชาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software Computer System)

แขนงวิชาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (Computer Network and Data Communication System)

แขนงวิชาระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมและประมวลผลสัญญาณ (Computer Control and Signal Processing System)

แนวทางการประกอบอาชีพ

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ตามแขนงวิชาที่ได้เรียนมาครอบคลุมถึงนักวิเคราะห์ระบบซอฟต์แวร์ นักออกแบบซอฟต์แวร์ นักโปรแกรมระบบซอฟต์แวร์ วิศวกรออกแบบระบบควบคุม ผู้จัดการระบบควบคุม ผู้จัดการระบบเครือข่าย นักออกแบบและติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ผู้จัดการระบบอินเทอร์เน็ต วิศวกรฝ่ายขาย วิศวกรฝ่ายบริการ (ติดตั้งและตรวจซ่อม) นักออกแบบวงจรประมวลผลรวม นักพัฒนาระบบฮาร์ดแวร์ นักพัฒนาระบบเครือข่าย นักพัฒนาระบบควบคุม นักพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร นักพัฒนาระบบการแปลภาษาคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยนักวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรผู้สร้างโปรแกรมขนาดใหญ่ เป็นต้น

5. สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

แนวทางการศึกษา

สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ เป็นสาขาที่รวบรวมศาสตร์ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมและเครื่องกล มารวมกันเพื่อผลิตวิศวกรที่สามารถทำงานได้หลากหลายในอุตสาหกรรมระบบการผลิตที่ทันสมัย ที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ และใช้ในงานหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม หุ่นยนต์กู้ภัย อาคารอัจฉริยะ สมอกลรักษาโรค รวมถึงเทคโนโลยีทางวิศวกรรมสมัยใหม่อื่น ๆ อีกมากมาย

แนวทางการประกอบอาชีพ

นักศึกษาเมื่อจบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สามารถประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีลักษณะ ดังนี้เช่น

- เป็นนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือระบบอัตโนมัติให้กับสินค้าเทคโนโลยีชั้นนำต่าง ๆ

- เป็นวิศวกรควบคุมการใช้และดูแลรักษาเทคโนโลยีในระบบอัตโนมัติในโรงงานและอาคารพาณิชย์กรรม
- เป็นผู้ออกแบบเขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบเขียนแบบเครื่องกล ออกแบบเขียนแบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์
- สามารถติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกลติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์
- สามารถบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางกล อุปกรณ์ทางนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์และที่สำคัญในงานอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรผลิตไอซี และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานผลิตฮาร์ดดิสก์และมอเตอร์อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ใช้เครื่องจักรไฮเทค
- สามารถศึกษาต่อได้ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สถาบัน AIT และ FIBO (Institute of Field Robotics)

6. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

แนวทางการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ได้จัดตามระเบียบและวิธีการของหน่วยงานที่ควบคุมดูแล โดยเฉพาะสภาวิศวกร เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร ในสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพวิศวกรได้ โดยการเรียนการสอนได้เน้นให้นักศึกษาเป็นวิศวกรด้านการปฏิบัติและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา เพื่อนำมาแนะนำเสนอได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลในระดับปริญญาตรี สามารถที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับที่สูงกว่าทั้งในประเทศและต่างประเทศในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลและเอกชนชั้นนำได้

แนวทางการประกอบอาชีพ

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาวิศวกรรมเครื่องกล นักศึกษาจะได้รับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ศึกษามาตลอดการศึกษาไปประกอบกิจการส่วนตัว หรือทำงานในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของเอกชนได้ การทำงานในหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงคมนาคม สำนักงานการพลังงานแห่งชาติ กรมชลประทาน กรมโยธาธิการ ส่วนการทำงานในรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย และการทำงานใน สถานประกอบการของเอกชน เช่น วิศวกรควบคุม วิศวกรออกแบบ วิศวกรฝ่ายขาย วิศวกรฝ่ายจัดซื้อ วิศวกรด้านการอนุรักษ์พลังงาน วิศวกรด้านพลังงานทดแทน เป็นต้น

7. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

แนวทางการศึกษา

มุ่งเน้นการเรียนการสอนด้านการจัดการ การซ่อมบำรุง การออกแบบพัฒนาเครื่องจักรกลเกษตรทั้งก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว ตลอดจนเครื่องมือในการผลิต และแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรในระดับอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการจัดสรรการใช้ทรัพยากรดินและน้ำด้วยระบบเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นสาขาที่มุ่งเน้นการศึกษาในด้านศาสตร์ทางวิศวกรรมผสมผสานกับศาสตร์ทางเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคเกษตรกร และภาคอุตสาหกรรม โดยศึกษาคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุการเกษตร การวิเคราะห์ออกแบบเครื่องจักรกลเกษตร การออกแบบระบบควบคุมอัตโนมัติเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm) การวิเคราะห์การถ่ายเทความร้อน กระบวนการผลิตเกษตรในภาคอุตสาหกรรม การเก็บเกี่ยว และการออกแบบโครงสร้างอาคารทางการเกษตร เป็นต้น

แนวทางการประกอบอาชีพ

บัณฑิตสาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร สามารถเป็นวิศวกรเครื่องจักรกลเกษตร พนักงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม หน่วยงานสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมถึงองค์กรพัฒนาอิสระ ในประเทศและต่างประเทศ และภาคเอกชน บริษัท/ผู้ผลิต ต่างๆ โรงงานอุตสาหกรรมเกษตร โรงน้ำตาล บริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม ฯลฯ

8. สาขาวิชาวิศวกรรมแปรรูปอาหารและผลิตผลทางการเกษตร

แนวทางการศึกษา

เรียนวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ กรรมวิธีการผลิต วิศวกรควบคุมคุณภาพผลิตผลทางการเกษตร วิศวกรรมการแปรรูปด้วยความร้อน/ความเย็น และเทคโนโลยีชีวภาพ การออกแบบเครื่องจักรกล เขียนแบบวิศวกรรม วิศวกรรมแปรรูปทั้งพืชผักผลไม้ ผลิตภัณฑ์ประมง ผลิตภัณฑ์เนื้อ วิศวกรรมการแปรรูปนมและผลิตภัณฑ์นม การทำความเย็นและปรับอากาศ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ การควบคุมอัตโนมัติ การบรรจุภัณฑ์

แนวทางการประกอบอาชีพ

เป็นวิศวกรในโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร อาหารสัตว์ วิศวกรเพื่อการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรกลเพื่อการผลิต วิศวกรควบคุมคุณภาพการผลิต ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

9. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

แนวทางการศึกษา

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น ทำการสอนให้กับนักศึกษา เพื่อให้สำเร็จออกไปเป็นวิศวกรอุตสาหการ มีความรู้ความสามารถในด้านวิศวกรรมพื้นฐานทั่วไปโดยเน้นการปฏิบัติการในโรงงานอุตสาหกรรมในรูปแบบของวิศวกรปฏิบัติเป็นหลัก มีวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนดังนี้

- การวางแผนอาคารโรงงาน และการวางแผนในการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ การออกแบบอุปกรณ์ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์จัดเก็บวัตถุดิบและสินค้า
- การออกแบบหรือปรับปรุงการวางแผนและควบคุมการจ่ายสินค้าหรือบริการการผลิต การเก็บสินค้าในคลัง การควบคุมคุณภาพ การซ่อมบำรุงรักษาและควบคุมโรงงานรวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาการควบคุมต้นทุน เช่น การควบคุมงบประมาณ การวิเคราะห์ทางวิศวกรรม
- การออกแบบและจัดตั้งระบบคำนวณคุณค่าการใช้งานและระบบวิเคราะห์ทางวิศวกรรม
- การพัฒนาวิธีการวัดผลงานและมาตรฐานในการทำงาน รวมทั้งการวัดผลงานและประเมินค่าผลงาน
- การพัฒนาและจัดตั้งระบบประเมินคุณค่าของตำแหน่งงาน
- การประเมินเกี่ยวกับความไว้วางใจได้ (Reliability) และประสิทธิภาพในการทำงาน
- การวิจัยปฏิบัติการ (Operation Research) ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ การจำลองแบบของระบบโปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) และทฤษฎีของการตัดสินใจ
- การสำรวจที่ตั้งโรงงาน โดยยึดถือตลาดแหล่งวัตถุดิบ แหล่งโรงงาน แหล่งเงินทุน และภาษีต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา

แนวทางประกอบอาชีพ

เมื่อจบการศึกษาตามหลักสูตรแล้วสามารถประกอบอาชีพในฐานะวิศวกรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ออกแบบวิเคราะห์วิธีการผลิต และปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ทางอุตสาหกรรม เช่น การผลิต การจัดการและการตลาดใช้ระบบที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักร ซึ่งจะนำพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การจัดการมาใช้เป็นต้น
- ตรวจสอบสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการขายผลผลิตและวัสดุที่สิ้นเปลือง เป็นต้น รวมทั้งศึกษาแผนผังของโรงงานผลิตนำเครื่องจักรใหม่ ๆ มาใช้เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และดัดแปลงเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น

- จัดวางเครื่องจักรและสายงานเพื่อให้ได้ปริมาณผลผลิตที่สูงที่สุด โดยให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้นทุน ความปลอดภัย และปัจจัยอื่น ๆ คงที่
- แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักการทางเศรษฐศาสตร์ในการใช้เงิน วัสดุ เวลา กำลังการผลิตของ คนงานและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต
- ตรวจสอบวิธีการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบในฝ่ายผลิต วางระเบียบ และ ประสานงานระหว่างฝ่ายสำนักงานกับฝ่ายโรงงานแนะนำวิธีการต่างๆ ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตให้สูงขึ้น ริเริ่ม และวางแผนทางในการดำเนินงานที่จะเพิ่มผลผลิตของสถานประกอบ กิจการ
- ศึกษาและพิจารณากำหนดหน้าที่การงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตรวจสอบและกำหนดระดับ อัตราค่าจ้างที่สมดุลกับค่าของงานที่คนงานทำในลักษณะเดียวกัน อาจศึกษาลักษณะหน้าที่งานที่ ทำเฉพาะอย่างและแนะนำวิธีปรับปรุงทำงานให้ดีขึ้น

10. สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ

แนวทางการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น จะศึกษาเกี่ยวกับการผลิตโลหะ การผลิตชิ้นงานโลหะ การควบคุมส่วนผสมและองค์ประกอบโครงสร้างเนื้อโลหะ การปรับปรุง คุณสมบัติเนื้อโลหะด้วยความร้อน และตรวจสอบควบคุมคุณภาพเนื้อโลหะทั้งทางกล ทางกายภาพ และเคมี การควบคุมกระบวนการผลิตโลหะ ทั้งงานหล่อโลหะ งานอบชุบโลหะ งานแปรรูปโลหะเป็นชิ้นงานเพื่อใช้งาน ลักษณะต่าง ๆ

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งอาชีพอิสระทั้ง ส่วนตัวและสถานประกอบการต่าง ๆ ที่ใช้โลหะเป็นวัตถุดิบทั้งการผลิตโลหะเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ งานหลอม โลหะงานรีดโลหะได้แก่โลหะแผ่นต่าง ๆ เช่น เหล็กแผ่น แผ่นอลูมิเนียม ทองเหลือง หรือเป็นรูปทรงต่าง ๆ รวมถึงเหล็กเส้นก่อสร้างสายไฟฟ้าและอื่น ๆ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกลทั้งที่ใช้ใน อุตสาหกรรมและจักรกลเกษตร ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนที่เป็นโลหะ

11. สาขาวิชาเคมี

แนวทางการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางเคมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะการเป็นนัก เคมีที่มีความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานได้จริงตามอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มี ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตราย แนวทางที่จะป้องกันอันตรายจากสารเคมี สามารถปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือพื้นฐานและเครื่องมือขั้นสูงทางด้านเคมีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และแม่นยำ

กระทั่งสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้กับการทำงานจริงทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และในชีวิตประจำวัน นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังปลูกฝังนักศึกษา เกี่ยวกับการเป็นผู้มีจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน ทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม รวมถึงการทำประโยชน์แก่ พระพุทธศาสนา เรียนรู้การรักษาศีล สมาธิ ปัญญา และนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการเรียนและชีวิตประจำวัน ให้เป็นผู้มีปัญญาที่ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและชีวิตครอบครัวและสังคม ส่วนรวม

แนวทางการประกอบอาชีพ

- สามารถประกอบอาชีพเป็นนักเคมี นักควบคุมคุณภาพ นักวิจัย ในโรงงาน อุตสาหกรรม
- สามารถเป็นเจ้าของกิจการธุรกิจทางเคมี เช่น การสร้างแบรนด์เครื่องสำอางค์
- สามารถเป็นนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ ในสถาบันวิจัยต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- สามารถสอบเทียบมาตรฐานความเป็นครูเพื่อรับราชการครู ในสถานศึกษาต่างๆ ได้ ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา
- สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ในสาขาวิชาเคมี หรือ สาขาวิชาที่สอดคล้องใกล้เคียงได้

อักษรย่อสาขาวิชา ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อสาขาวิชา	อักษรย่อ
1	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ECE
	1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	
	- วิชาเอกวิศวกรรมโยธา	ECE*NC
	- วิชาเอกวิศวกรรมระบบราง	ECE*NR
	1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	MECE
2	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	EEP
	2.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	
	- วิชาเอกวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	EEP*NP
	- วิชาเอกวิศวกรรมระบบราง	EEP*NR
3	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ENE
	3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	ENT
	3.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ)	ENS
	3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	MEEP
4	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ECP
	4.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ECP
5	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	EMC
	5.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์)	
6	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	EME
	6.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	
	- วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล	EME*NM
	- วิชาเอกวิศวกรรมระบบราง	EME*NR
	- วิศวกรรมระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์	EME*NA
	6.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	MEME
7	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	EAE
	7.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร)	
	7.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสมัยใหม่ทางอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล)	EMS
8	สาขาวิชาวิศวกรรมอาหารและชีวภาพ	EFE
	8.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมแปรรูปอาหารและผลผลิตการเกษตร)	

9	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	EIE
	9.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	
	- วิชาเอกวิศวกรรมอุตสาหกรรม	EIE*NI
	- วิชาเอกวิศวกรรมการผลิต	EIE*NP
	9.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกลการผลิต)	EMM
	- วิชาเอกผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม	
10	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	EMT
	10.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโลหการ)	
11	สาขาวิชาเคมี	SCH
	11.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)	
12	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	SPH
	12.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์อุปกรณ์การแพทย์)	MIP
12	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	SMA
13	สาขาวิชาสถิติประยุกต์	SST
ระดับปริญญาเอก		
1	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	DECP



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศมติหรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานสาขาวิชาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตาม อัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์จาก การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

“ สวท. ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ หน่วยงานของวิทยาเขตที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่ ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ติความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ สวท. ทำหน้าที่ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

(ค) ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่องให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

(ง) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(จ) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยถึงจะมี สถานภาพเป็นนักศึกษา หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย โดยประสานด้านวิชาการกับ คณะหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มี ลักษณะเฉพาะก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยใช้การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลา ศึกษา ๕-๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลา สำหรับการสอบ

ปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำหนดหน่วยกิต

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นรายวิชา โดยแต่ละรายวิชากำหนดปริมาณการศึกษาเป็น จำนวน “หน่วยกิต” การคิดหน่วยกิตเป็นดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การปฏิบัติสหกิจศึกษาใช้เวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องโดยต้อง ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้มีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเพิ่มเติมก็ได้โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะหรือสาขานั้นรับผิดชอบ

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยประสานกับคณะหรือสาขาวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะหรือสาขานั้นรับผิดชอบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) นักศึกษาปัจจุบันต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดโดยให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษภายใน ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๗) ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มตามจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาที่การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๔ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเกินกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเกินในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาดำเนิน (๒) แล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเกินตาม (๓) ได้อีก

(๔) กรณีมีเหตุอันควรหรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน (๑) ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น ” (Re-grade)

(๒) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนักศึกษาได้รับระดับคะแนน f (F) หรือ $m.g.(U)$ หรือ g (W) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน a (A) หรือ $g^+(B^+)$ หรือ b (B) หรือ c^+ (C^+) หรือ c (C) หรือ g^+ (D^+) หรือ g (D) หรือ $m.g.(S)$

(๓) รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาได้รับระดับคะแนน f (F) หรือ $m.g.(U)$ หรือ g (W) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ c (C) หรือ $m.g. (S)$ ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขา

(๕) การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุดและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๖) การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน $m.g. (S)$ เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มรายวิชาเรียน การเปลี่ยนกลุ่มเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่จะขอเพิ่มรายวิชาเรียนหรือการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การขอลอนรายวิชาเรียน มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกระดับคะแนน g (W) ลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การขอเพิ่มรายวิชาเรียนและการขอลอนรายวิชาเรียน จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่จะต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘(๑) ทั้งนี้การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น.(AU)

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนในรายวิชาเรียนใดโดยไม่นับหน่วยกิตนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษามีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนข้ามต้องเป็นสถานศึกษาที่คณะให้ความเห็นชอบ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๙

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และเป็นรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แล้วให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๕) นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกและมิได้รับอนุมัติให้เข้าสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ การเปิดสอนรายวิชาเพิ่ม การงดสอน หรือการจำกัดจำนวนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจงดสอนหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาก็ได้การเปิดสอนรายวิชาเพิ่มหรืองดสอนในรายวิชาใดต้องทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะใช้การประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ตามค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่สามารพประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐.๐๐	ตก (Fail)

(ข) ในกรณีที่สามารพประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามค่าระดับคะแนนได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
ถ หรือ W	ถอยรายวิชา (Withdrawn)
พ.จ. หรือ S	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.ส. หรือ I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ม.น. หรือ AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
น.ท. หรือ TC	หน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credit)

(ค) ในกรณีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
น.ม. หรือ CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
น.ส. หรือ CE	หน่วยกิตจากการทดสอบ (Credits from Exam)
น.ฝ. หรือ CT	หน่วยกิตจากการฝึกอบรม (Credits from Training)
น.ง. หรือ CP	หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน (Credits from Portfolio)

(๒) การให้ระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F) จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้เป็นระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) และส่งผลการศึกษาให้ สวท. ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันอนุมัติผลการศึกษา

(๓) การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือจาก ข้อ ๒๓ (๒) แล้ว จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๒๑

(ข) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(ค) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเจ็บป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒)

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(ค) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์พอจะประเมินผลการศึกษาได้

(๕) การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)

(ก) นักศึกษาผู้ใดได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับจากวัน อนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่ในรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้ว ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยน ให้เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ถ้าหากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลทางการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยปริยาย

(ข) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

(๖) การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) หรือ ข⁺ (B⁺) หรือ ข (B) หรือ ค⁺ (C⁺) หรือ ค (C) หรือ ง⁺ (D⁺) หรือ ง (D) หรือ ต (F)

(ข) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)

(ค) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ไม่ได้นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

(๗) การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๑๙ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๘) การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๘ (๒) (ข)

(ข) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดีได้พิจารณาพร้อมกับ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(ค) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ ๒๗ (๑)

(ง) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาใดตามข้อ ๒๗ (๔) (ข) หรือ (ค)

(จ) กรณีที่นักศึกษาได้รับ ม.ส. (I) ที่ได้รับตามข้อ ๒๖ (๑) หรือ (๒) และไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ม.ส. (I) ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก ม.ส. (I) เป็น ถ (W)

(ฉ) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๑๙ และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

(๙) การให้ระดับคะแนน น.ม. (CS) หรือ น.ส. (CE) หรือ น.ผ. (CT) หรือ น.ก. (CP) จะทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑๐) การให้ระดับคะแนน น.ท. (TC) จะทำได้ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การประเมินผลการศึกษา ให้ทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ค) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น

(ง) ในกรณีที่นักศึกษาได้ ม.ส. (I) ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

หมวด ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาเรียน การลาป่วย และลากิจในระหว่างเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๖ การลาสอบ

(๑) การลาป่วยก่อนสอบเป็นกรณีที่นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบเป็นกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดเจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๓) การยื่นใบลาตาม (๑) และ (๒) ให้ยื่นภายใน ๗ วันนับจากวันลา เว้นแต่จะมีเหตุอันควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นนั้น ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นกรณีพิเศษ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกตินั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

(๔) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกผลลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้คำบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แต่นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๒ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน ๓(W)ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ค) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้บันทึกระดับคะแนน ๓(F)หรือ ม.จ. (U) ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาเว้นแต่กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยมีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ และเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ๓(W)ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ลงในใบแสดงผลการศึกษาทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ในภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้สถานภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(๘) นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

ข้อ ๒๘ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกที่ผ่านการรับรองว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีก ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นจากคณบดี และนำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

หมวด ๖

การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญา
- (๔) ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อตามข้อ ๗
- (๕) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) และ (๔)

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) และ (๔) นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) หกเดือนระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๒ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร

(๗) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิตดังนี้

(ก) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

(ค) เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ครบและหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบ และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อรับปริญญาบัตร ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะและไม่มีผลใด ๆ ที่ผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(ง) ทำผิดข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียน การโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา
การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนการโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการ การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือระหว่างการศึกษาในระบบ การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือจากการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อะบบการศึกษาในระบบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) การโอนรายวิชา

การโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีก่อน สำหรับรายวิชาที่ต้องการโอนจะต้องเป็นรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่และให้นำรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนในภาคการศึกษานั้น ๆ มาคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) การยกเว้นรายวิชา

(ก) การยกเว้นรายวิชาจะทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนอีกไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาที่ยกเว้นให้ต้องได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป

นักศึกษาที่ต้องการยกเว้นรายวิชาให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาต่อคณะภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อให้คณะระบุจำนวนปีที่ต้องศึกษาของนักศึกษา

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่นำรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชามาคำนวณ เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน ๖ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาที่ได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไป เว้นแต่ในสาขาวิชาที่ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิขอโอนรายวิชาได้และให้นำรายวิชาเหล่านั้นมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา

(๑) การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๓) การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติจากคณบดี
 (๔) เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้วรายวิชาที่เคยศึกษามาในหลักสูตรเดิมให้นำผลการเรียนมาใช้ในหลักสูตรใหม่ได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน

(๕) ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชายื่นคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี ต่อ สวท. ตามแบบที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๓๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามข้อ ๗

(๓) หลักเกณฑ์การรับโอนให้นำบทบัญญัติในข้อ ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๘

การยื่นขอสำเร็จการศึกษาการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) ด้วย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔ (๓)

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๓ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาตุรอน โดยให้ทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจนกว่า คณะกรรมการประจำคณะจะอนุมัติสำเร็จการศึกษา หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) โดยรายงานสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาสำหรับวันอนุมัติปริญญาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

หมวด ๙

การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องได้ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๙๐ หน่วยกิต หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ กำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาจะต้องไม่เคยได้รับคะแนน ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ค (C) ในรายวิชาใดๆ

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๗) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การให้เหรียญเกียรติคุณเหรียญทองเหรียญเงิน

- (๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ
- (๒) เกียรติคุณเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ
- (๓) เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง จะต้องได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ
- เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดแต่ได้ปริญญาเกียรติคุณอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

มหาวิทยาลัยอาจไม่ให้เกียรติคุณหรือลดระดับเกียรติคุณ หรือเลื่อนการรับปริญญาให้แก่ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

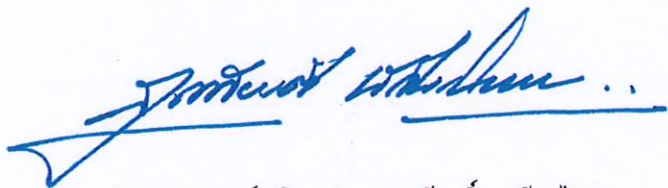
ข้อ ๓๘ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้ สวท. ดำเนินการตามข้อ ๓๗ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำปีการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ศึกษาต่อไปตาม ข้อบังคับเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษานักศึกษาของนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2553 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง

1. กำหนดให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย

2. กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วย

3. กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 - 3.5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย

เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษานักศึกษามีแนวทางที่ชัดเจน มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. ประเภทของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

1.1 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม เป็นกิจกรรมบังคับ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 22 หน่วย

1.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งบังคับให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม เป็นกิจกรรมซึ่งบังคับให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

1.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 8 หน่วย

1.2.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

1.3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้อย่างอิสระ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วม 5 ด้าน ดังนี้

1.3.1 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ

1.3.2 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต

1.3.3 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

1.3.4 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

1.3.5 กิจกรรมด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 5 ด้าน โดยนักศึกษา

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 - 3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยรวมของทุกด้านไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

- ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยรวมของทุกด้านไม่น้อยกว่า 58 หน่วย

2. การกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้

3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ 1.3 ให้ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต จึงจะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ให้กองพัฒนานักศึกษาหรืองานพัฒนานักศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

6. ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม วุฒิบัตร หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

7. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากรหรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม

8. ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

9. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่นใบคำร้องขอจบการศึกษา

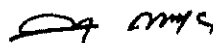
10. ให้ระบุสถานะการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษา

11. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุงหรือยกเลิกประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2553 ให้สามารถขอรับคู่มือกิจกรรมนักศึกษาและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร. วินิจ ชาติสว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

.....

ตามที่มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2553 ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2553 ซึ่งในข้อ 40 (2) กำหนดไว้ว่า “ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีพฤติกรรมดีสมควรได้รับปริญญาบัตรต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและขออนุมัติให้ปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานดังนี้

1. หลักสูตร 4 - 5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วย
2. หลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 - 3.5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย

ทั้งนี้ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร. วินิจ ไซติสว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

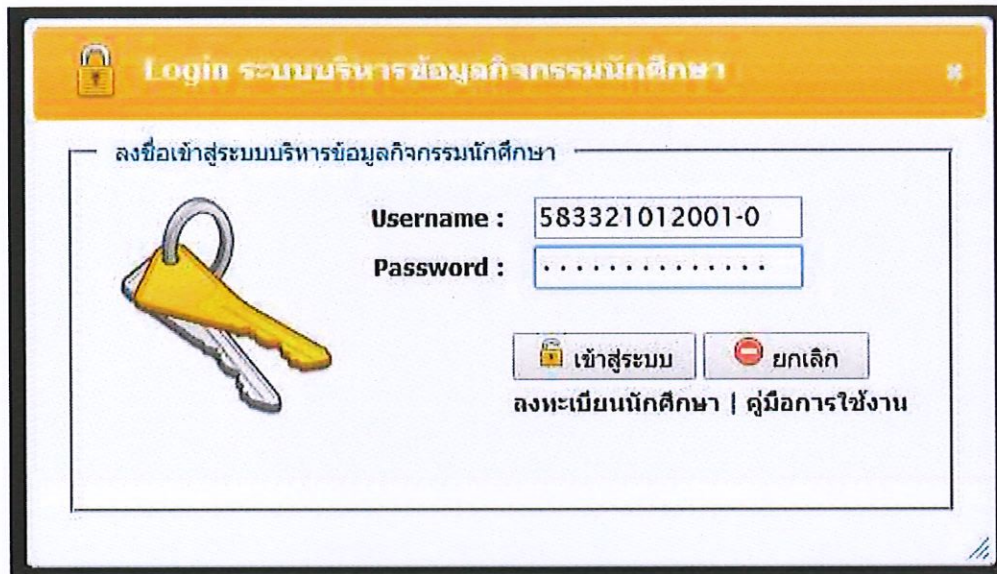
1. ไปที่ <http://apps.kkc.rmuti.ac.th/stdaff/> เมื่อเข้าสู่หน้าระบบกิจกรรมแล้ว ให้เลือกที่เมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา” ดังภาพ

รูปที่ 1 การลงทะเบียนระบบกิจกรรม

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้เลือกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน”

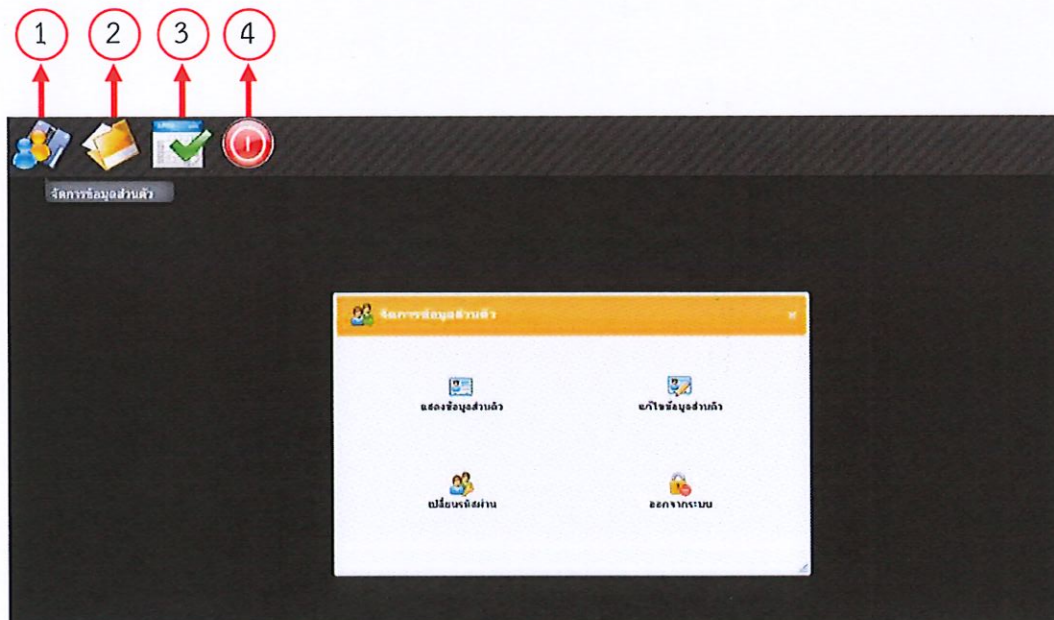
รูปที่ 2 การกรอกข้อมูลนักศึกษา

3. เมื่อยืนยันการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเข้าสู่ระบบ โดย Username และ Password จะเป็นรหัสนักศึกษา 13 หลัก (รวมขีดด้วย)



รูปที่ 3 การ Login เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าต่างหลักของระบบกิจกรรมจะได้ดังรูปภาพ



รูปที่ 4 หน้าต่างหลักระบบกิจกรรม

หมายเลข 1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยฯ

หมายเลข 3 ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเลข 4 ออกจากระบบ

แผนงานพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์

งานด้านนักศึกษาวิชาทหารและผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ส่วนงานนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)

นักศึกษาที่มีความประสงค์สมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ให้รอดูติดตามข่าวสารได้ที่ เว็บไซต์มหาชัยฯ และติดต่อสอบถามได้ที่ อาคาร ๑ ชั้น ๒ (ห้องวิชาทหาร)

คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

- เป็นผู้เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๙ เท่านั้น
- ค่าบำรุงการศึกษาคนละ ๖๕๐ บาท (เฉพาะ รด.ปี ๑-๓) และค่าบำรุงชมรมผู้กำกับนักศึกษา คนละ ๓๐ บาท รวม ๖๘๐ บาท
- เรียนต่อ รด. ปี ๔-๕ ต้องชำระเงินค่าบำรุงชมรมผู้กำกับนักศึกษา คนละ ๓๐ บาท
- ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาไม่เกิน ๒ ปี

หลักฐานในการรับสมัคร

- หนังสือรับรองการเรียน รด. จากสถานศึกษาเดิม เฉพาะ รด.ปี ๒-๕ (ในเขตจังหวัด ชอนแก่น กาฬสินธุ์ ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองมาด้วย)
- สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร
- แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ (ขอได้ที่แผนกพัฒนานักศึกษาฯ อาคาร ๑ ชั้น ๒)
- แบบรายงานตัว รด.๒ (ขอได้ที่แผนกพัฒนานักศึกษาฯ อาคาร ๑ ชั้น ๒)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน น.ศ. บิดา – มารดา
- สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา – มารดา
- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)
- รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว (สวมชุดนักศึกษาวิชาทหาร) จำนวน ๑ รูป

*** เอกสารอย่างละ ๑ ชุด ***

งานด้านการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาผู้ที่เกิดในปี พ. ศ. ๒๕๔๕ สามารถยื่นเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ ๒ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผัน ฯ มีดังนี้

- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

(หมายเหตุ สำเนาเอกสารส่งแผนกพัฒนานักศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๒ อย่างละ ๒ ชุด หลักฐานทุกอย่างจะต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

46

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับสิทธิการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารเมื่อไปตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารและถูกเข้ากองประจำการ จะมีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยจะผ่อนผันให้ลาศึกษาต่อได้เฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาและในสถานศึกษาที่กำลังอยู่เท่านั้น ถ้าสำเร็จการศึกษาหรือต้องออกจากสถานศึกษานั้นๆ หรือมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ แล้วต้องเข้ารับราชการทหาร เป็นทหารกองประจำการตามสังกัดเดิม

นักศึกษาที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันให้ลาไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ (หรือนักศึกษารหัส ๖๕ เท่านั้น) ซึ่งอยู่ในระหว่างการรอฟังผลการสอบ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก (จับใบดำ ใบแดง) และถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ จะต้องมียกเอกสารประกอบดังนี้

๑. สำเนา สด. ๔๐	จำนวน	๓	ชุด
๒. สำเนา สด. ๔๓	จำนวน	๓	ชุด
๓. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง)	จำนวน	๓	ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวสอบ	จำนวน	๓	ชุด
๕. สำเนาประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน	จำนวน	๓	ชุด
๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน	จำนวน	๓	ชุด
๗. สำเนาเอกสารมอบตัวนักศึกษา	จำนวน	๓	ชุด
๘. สำเนาประวัตินักศึกษา	จำนวน	๓	ชุด
๙. สำเนาบัตรลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ ๑	จำนวน	๓	ชุด
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ชุด
๑๑. สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ชุด
๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน	๓	ชุด
๑๓. สำเนาแผนการเรียนรวมตลอดหลักสูตร	จำนวน	๓	ชุด

**** หมายเหตุ** เอกสารให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้านหน้าทุกแผ่น

ด้านหลังเอกสารให้เขียน เบอร์โทรศัพท์ , จังหวัดที่ติดทหาร , ทบ

เริ่มส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ แผนกงานพัฒนานักศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๒ (ห้องวิชาทหาร)

การจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ทุนนักศึกษาต่างชาติ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- เป็นนักศึกษาต่างชาติ
- ต้องเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว
- เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง

หมายเหตุ

- ถ้าไม่มีนักศึกษาต่างชาติให้เปลี่ยนแปลงเป็นทุนการศึกษา ไปในประเภทที่ ๕ ทุน นักศึกษายากจน

๒. ทุนนักศึกษาเรียนดีเยี่ยม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๑๐ ทุน คือ

- นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ จำนวน ๔ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
- นักศึกษาหลักสูตร ๒-๓ ปี เทียบโอน ภาคปกติ จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
- นักศึกษาหลักสูตร ๒-๓ ปี เทียบโอน ภาคสมทบ จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว

๓. ทุนนักศึกษาเรียนดี จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๒๕ ทุน คือ

- นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ จำนวน ๑๓ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
- นักศึกษาหลักสูตร ๒-๓ ปี ภาคปกติ จำนวน ๖ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
- นักศึกษาหลักสูตร ๒-๓ ปี ภาคสมทบ จำนวน ๖ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง
- นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว

๔. ทุนนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้กับคณะ/มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

แบ่งเป็น ๒ ทุน คือ

- ด้านกีฬา จำนวน ๓ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท
- ด้านวิชาการ จำนวน ๓ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป
- เป็นนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง

๕. ทุนนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๑๔ ทุน คือ

- นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๔ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกชั้นปี
- เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ใน

การศึกษา

และประสบปัญหาด้านการเงินในระหว่างที่ศึกษาอยู่

- เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง

๖. ทุนนักศึกษาจิตอาสาทำความดี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๑๐ ทุน คือ

- นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- นักศึกษาทุกชั้นปี
- เป็นผู้ได้เข้าร่วมกิจกรรมสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย รับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- เป็นผู้ที่ทำจิตอาสาทำความดี มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง
- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นๆ อยู่แล้ว



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บตามหลักสูตรดังนี้
๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๔.๑.๑ หลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๗,๑๕๐	บาท
ภาคฤดูร้อนเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๒,๘๐๐	บาท

๔.๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๘,๖๕๐	บาท
ภาคฤดูร้อนเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท

๔.๑.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๑๕๐	บาท
ภาคฤดูร้อนเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๓,๕๐๐	บาท

๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

๔.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
-----------------	---------------	--------	-----

ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐	บาท
------------	---------------	-------	-----

๔.๒.๒ หลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตร

บัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐	บาท
-----------------	---------------	--------	-----

ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐	บาท
------------	---------------	-------	-----

๔.๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	บาท
-----------------	---------------	--------	-----

ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐	บาท
------------	---------------	-------	-----

๔.๒.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	๒๓,๐๐๐	บาท
-----------------	---------------	--------	-----

ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
------------	---------------	-------	-----

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐	บาท
------------------------	-----	-----

๔.๓.๒ ค่าใช้คอมพิวเตอร์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐๐	บาท
---	-----	-----

๔.๓.๓ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา	๓๐๐	บาท
---	-----	-----

ข้อ ๕ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เก็บครั้งเดียวแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒๐๐	บาท
--------------------------------	-----	-----

๕.๒ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓๕๐	บาท
-----------------------------	-----	-----

๕.๓ ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	๒๐๐	บาท
----------------------------	-----	-----

๕.๔ ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกจำนวน ๑ ใบ	๑๐๐	บาท
------------------------------------	-----	-----

๕.๕ ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
-----------------------	-----	-----

ข้อ ๖ ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า	๑,๐๐๐	บาท
--	-------	-----

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก ให้เรียกเก็บดังนี้

๗.๑ ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
-------------	---------------	-------	-----

๗.๒ ภาคสมทบ	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
-------------	---------------	-------	-----

ส่วนภาคฤดูร้อนให้เหมาจ่าย ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคฤดูร้อน

๘.๑ ภาคปกติเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
๘.๒ ภาคสมทบเหมาจ่าย	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือรายวิชาที่คล้ายคลึงกันที่ลงทะเบียนเพียงรายวิชาเดียวในภาคเรียนปกติเหมาจ่าย ๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๓๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๑๐.๓ ค่าเพิ่ม-ลด รายวิชา	ครั้งละ	๕๐	บาท
๑๐.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๐.๕ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	๓๐๐	บาท
๑๐.๖ ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐	บาท
๑๐.๗ ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๐.๘ ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๐.๙ ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชา	ครั้งละ	๕๐	บาท
๑๐.๑๐ ค่าใบรับรองรายวิชาในหลักสูตร	ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๐.๑๑ ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๑๐.๑๒ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา			

ก) ค่าทำบัตรนักศึกษาแบบธรรมดา ใบละ ๑๐๐ บาท

ข) ค่าทำบัตรนักศึกษาแบบสมาร์ทการ์ด ใบละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการทำบัตรนักศึกษาได้ตามความสมัครใจของแต่ละบุคคล

๑๐.๑๓ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆเพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในข้อ ๑๐ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะเรียกคืนไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๓ ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนโดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียในราคาประเมินตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ใช้ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

รายการ	ภาคปกติ (ชาย)	ภาคปกติ (หญิง)	ภาคสมทบ (ชาย)	ภาคสมทบ (หญิง)
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	10,150	10,150	23,000	23,000
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เก็บครั้งเดียว)	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าประกันของเสียหาย (เก็บครั้งเดียว)	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์ทางการศึกษา	1,130	1,050	1,130	1,050
ค่ากิจกรรมคณะฯ	1,320	1,320	1,320	1,320
ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	200	200	200
รวมทั้งสิ้น	14,800	14,720	27,650	27,570

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

รายการ	ภาคปกติ (ชาย)	ภาคปกติ (หญิง)	ภาคสมทบ (ชาย)	ภาคสมทบ (หญิง)
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	8,650	8,650	-	-
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เก็บครั้งเดียว)	1,000	1,000	-	-
ค่าประกันของเสียหาย (เก็บครั้งเดียว)	1,000	1,000	-	-
ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์ทางการศึกษา	1,130	1,050	-	-
ค่ากิจกรรมคณะฯ	420	420	-	-
ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	200	-	-
รวมทั้งสิ้น	12,400	12,320	-	-

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

รายการ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,000	35,000
รวมทั้งสิ้น	20,000	35,000



ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการฝึกนิสัยนักศึกษาให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบ มีวินัยและมีความประพฤติดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤติของนักศึกษาให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549

2. ระเบียบนี้

“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการปกครองนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” หมายถึง วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือนครราชสีมา, วิทยาเขตกาฬสินธุ์, วิทยาเขตขอนแก่น, วิทยาเขตสกลนคร, และวิทยาเขตสุรินทร์

หมวดที่ 2 ข้อห้ามสำหรับนักศึกษา

1. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานเบา

- 1.1 ไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 1.2 ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 1.3 ให้อาหารและเครื่องดื่มแก่สุนัขและสัตว์เลี้ยงอื่น ๆ
- 1.4 นำของมีค่าเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ จะเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นก็ตาม โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- 1.5 ออกจากห้องเรียนหรือโรงงาน โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- 1.6 เข้าห้องเรียนหรือโรงฝึกงานช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.7 เข้าไปในห้องเรียนหรือโรงฝึกงาน หรือสถานที่อื่นใด ซึ่งตนไม่มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปได้ในเวลานั้น โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน

- 1.8 ไม่ตั้งใจเรียนหรือก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น จนกระทั่งขาดสมาธิในการเรียน
- 1.9 ปิดประกาศแจ้งความ โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- 1.10 กระทำความผิดอื่นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิดสถานเบา

2. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานกลาง

- 2.1 กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไปในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่ผ่านไปมา
- 2.2 นำอาวุธศุภเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ มาใช้ หรือนำออกนอกห้องปฏิบัติงานโรงงานหรือห้องเรียน โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุม

- 2.3 สูดบุหรี่ในห้องเรียน โรงฝึกงาน หรือห้องสมุดวิทยาลัยฯ
- 2.4 ก่อการทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 2.5 ชักชวนหรือพยายามก่อวินาศกรรมให้นักศึกษาแตกความสามัคคี
- 2.6 ขัดคำสั่งอันชอบธรรม หรือกระด้างกระเดื่องต่อครู อาจารย์
- 2.7 เสพของมีนเมา ในหรือนอกมหาวิทยาลัยฯ
- 2.8 ประพฤติตนไม่เหมาะสม อันจะเป็นการกระทบกระเทือนถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เช่น
เรื่องผู้สาว ฯลฯ

- 2.9 เจตนาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เสียหาย
- 2.10 ขีดเขียน หรือทำความสกปรกตามอาคาร บริเวณของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.11 กระทำความผิด หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิด
สถานกลาง หรือกระทำความผิดตาม ข้อ 1 เป็นครั้งที่ 2

3. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก

- 3.1 ทุจริตในการสอบ
- 3.2 เล่นการพนัน หรืออยู่ในวงการพนัน
- 3.3 เจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือบาดเจ็บ
- 3.4 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.5 นำอาวุธ ยาเสพติด หรือของต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.6 สูดกัญชา หรือยาเสพติด
- 3.7 ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
- 3.8 ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก หรือได้ทำความผิดตาม ข้อ 2
เป็นครั้งที่ 2

4. ข้อห้ามที่ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

- 4.1 ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางมหาวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง
- 4.2 ลักทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทางมหาวิทยาลัยฯ
- 4.3 เจตนาทำร้ายผู้อื่น หรือหมุ่คณะ
- 4.4 เมื่อพิสูจน์เป็นที่แน่ชัดได้ว่าติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง หรือเป็นนักเลงการพนัน
- 4.5 พกหรือนำอาวุธที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด ฯลฯ เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ
- 4.6 วางแผนให้อาวุธและวัตถุระเบิดเพื่อการประทุษร้ายชีวิตผู้อื่น หรือเพื่อทำลายทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยฯ
- 4.7 ลักลอบนำ หรือทำลายเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ หรือหลอกลวงเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร
สำคัญนั้น โดยมีเจตนาเพื่อบ่อนทำลาย
- 4.8 ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยฯ
- 4.9 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษโดยประมาท
- 4.10 ความผิดอื่นที่ร้ายแรง ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรให้ออกจากสถานศึกษาหรือกระทำความผิด
ตามข้อ 3 ซ้ำ เป็นครั้งที่ 2

หมวดที่ 3 การลงโทษผู้ประพฤติดนฝ่าฝืนข้อห้าม

1. โทษสถานเบา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ให้ออกกล่าวตักเตือน
- 1.2 ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.4 ตัดคะแนนความประพฤติโดยเพิ่มเป็น 2 เท่า ของ ข้อ 1.3 และเชิญผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบ
ความผิดนั้น

2. โฆษณากลาง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ภาคทัศน์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2.2 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 - 2.3 ถ้ายังมีการฝ่าฝืนอีก ให้ตัดคะแนนความประพฤติเพิ่มเป็น 2 เท่า ของข้อ 2.2 แล้วเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นรับทราบความผิดนั้น
3. โฆษณานัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน พร้อมเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นรับทราบความผิดนั้น
 - 3.2 ตัดสิทธิ์ในการสอบในภาคการศึกษานั้น หรือ
 - 3.3 ให้ถือว่าผลการสอบของภาคการศึกษานั้น เป็น “โมฆะ”
4. โฆษณาร้ายแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ให้ออก หรือ
 - 4.2 คัดชื่อออก หรือ
 - 4.3 แจ้งเจ้าหน้าที่บ้านเมือง

หมวดที่ 4 การบันทึกผลการลงโทษ

1. ให้เลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษา จัดทำแบบบันทึกคำตักเตือนและภาคทัณฑ์แบบเสนอขอลงโทษ ส่งยังแผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชาต่าง ๆ จัดทำบันทึกผลลงโทษของนักศึกษาเป็นประจำปี
 2. บันทึกผลลงโทษทุกครั้งให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษาที่จะต้องทำบันทึกภายในกำหนดเวลา 3 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้มีอำนาจลงโทษแล้วส่งสำเนาไปยัง
 - 2.1 แผนกทะเบียน 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - 2.2 แผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชา ที่นักศึกษากระทำความผิด 1 ชุด
 - 2.3 ผู้ปกครองของนักศึกษาผู้กระทำความผิด 1 ชุด
 - 2.4 คณะกรรมการ 2 ชุด เพื่อ
 - 2.4.1 ปิดประกาศที่ป้ายของแผนกพัฒนาวินัย 1 ชุด
 - 2.4.2 เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผลบังคับใช้ และปฏิบัติตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2549

(ลงชื่อ) วินิจ ไซติสว่าง

(รองศาสตราจารย์วินิจ ไซติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ใช้เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายแบบปกติ ตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพได้

ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่ห่มปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เข็มด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายฉลุรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอก สี่
เดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง
โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายฉลุรูปตรา
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ใน
กระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับ
ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายฉลุรูปตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย มีปลอกสี่เดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวด
ลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋ายาวพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาว
เพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) เนกไทสีน้ำเงิน หรือสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย

(3) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด
เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายฉลุรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอก สี่
เดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง
โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายฉลุรูปตรา
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลา
สวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

- (2) เพิ่มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (3) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า สีดำหรือสีเทาเข้ม
- (4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายฉลุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสี

เดียวกับเข็มขัด สำหรับสอปลายเข็มขัด

- (5) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 8 เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- (1) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
 - (1.1) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงาน

ของรัฐ

- (1.2) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ดำรง ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- (1.3) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(2) บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (2.1) เสื้อราชปะแตนสีขาว
- (2.2) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ
- (2.3) มีແຂງຄອ ຕາມແບບທີ່ກຳນົດ ປະລັບເຂັມຕຣາສັງຄັດທັມຫາວິທະຍາລັຍ

สีเงิน สูง 3.5 เซนติเมตร ทับบนແຂງຄອທັງສອງຂ້າງ

- (2.4) กระดุมเสื้อสีเงินลายฉลุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (2.5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- (2.6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (2.7) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(3) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

- (3.1) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
- (3.2) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(4) บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(4.1) เสื้อสีขาวเก้ยง ໄມ່ບາງເກີນສມຄວຽ ຜ່າອກຕລອດ ດ້ວຍແຂ້ວຍາວຄຸມທ້ອງ ແຂນ ປ່ອຍຮຽມດາແບບແຂນເຂັດ ເວລາສວມໃຫ້ປ່ອຍຮາຍແຂ້ວໄວ້ນອກກະໂປຽງ

(4.2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3

นิ้ว ชายเสมอกัน

- (4.3) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (4.4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (4.5) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ 9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ 10 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชาย และหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้ถักบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มี ขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายฉลุบนรูปสี่เหลี่ยม

พื้นของพระราชลัญจกร และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(2) เข็มกัตตเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายฉลุบน รูปสี่เหลี่ยม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร

(3) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะรูปสี่เหลี่ยมเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายฉลุ

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะรูปสี่เหลี่ยม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายฉลุ

(5) แหวนคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแหวนทำ ด้วยผ้าสักหลาดสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กว้าง 4 เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามคณะ กว้าง 0.3 เซนติเมตร ประดับเข็มตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยรูปสี่เหลี่ยม สูง 3.5 เซนติเมตร ทาบบนแหวนคอทั้งสองข้าง

ข้อ 11 การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดย ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

Walee A. ee
(คุณหญิงกมลมา วรวรรต ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กิตติลักษณ์ / พิมพ์

...../ ทาน

๙ มิ.ย. 2549



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
สำหรับการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการเรียนสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีกรอบเวลาในการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
เปิดภาคการศึกษา นักศึกษาภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)	18 มิถุนายน 2565	5 พฤศจิกายน 2565	25 มีนาคม 2566
วันเปิดภาคการศึกษา	20 มิถุนายน 2565	7 พฤศจิกายน 2565	27 มีนาคม 2566
นักศึกษาลงทะเบียนเรียน	6 มิถุนายน ถึง 1 กรกฎาคม 2565	25 ตุลาคม 2565 ถึง 6 พฤศจิกายน 2565	20 - 26 มีนาคม 2566
นักศึกษาชำระเงินผ่านธนาคารโดยไม่เสียค่าปรับ	6 มิถุนายน ถึง 10 สิงหาคม 2565	25 ตุลาคม 2565 ถึง 6 พฤศจิกายน 2565	20 - 26 มีนาคม 2566
นักศึกษาขอลงเพิ่ม/ถอนรายวิชาจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา/เปลี่ยนกลุ่ม	20 มิถุนายน ถึง 1 กรกฎาคม 2565	7 - 18 พฤศจิกายน 2565	27 มีนาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2566
ยื่นคำร้องชำระเงินล่าช้า และชำระลงทะเบียนพร้อมชำระค่าปรับเต็มจำนวน	11 สิงหาคม ถึง 21 สิงหาคม 2565	-	-
นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	20 มิถุนายน ถึง 3 สิงหาคม 2565	7 พฤศจิกายน ถึง 21 ธันวาคม 2565	27 มีนาคม 2566 ถึง 10 พฤษภาคม 2566
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	20 มิถุนายน ถึง 18 สิงหาคม 2565	7 พฤศจิกายน 2565 ถึง 5 มกราคม 2566	27 มีนาคม 2566 ถึง 25 เมษายน 2566
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	20 มิถุนายน ถึง 19 กันยายน 2565	7 พฤศจิกายน 2565 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2566	27 มีนาคม 2566 ถึง 24 เมษายน 2566
นักศึกษาถอนรายวิชาโดยผลการถอนรายวิชาจะบันทึกระดับคะแนน ถ(W) ลงในใบแสดงผลการศึกษา	2 กรกฎาคม ถึง 9 กันยายน 2565	19 พฤศจิกายน 2565 ถึง 27 มกราคม 2566	1 เมษายน 2566 ถึง 28 เมษายน 2566
วันสอบกลางภาคการศึกษา	14-21 สิงหาคม 2565	4-11 มกราคม 2566	กำหนดการสอบโดยผู้สอน
หยุดทบทวน	8 - 15 ตุลาคม 2565	27 กุมภาพันธ์ ถึง 4 มีนาคม 2566	-
วันสอบปลายภาคการศึกษา	16-24 ตุลาคม 2565	5-12 มีนาคม 2566	14-21 พฤษภาคม 2566

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
วันสิ้นภาคการศึกษา	24 ตุลาคม 2565	13 มีนาคม 2566	24 พฤษภาคม 2566
กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลการศึกษา	27 ตุลาคม 2565	17 มีนาคม 2566	26 พฤษภาคม 2566
อาจารย์ ส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้คณะ คณะส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาให้แผนกส่งเสริมวิชาการฯ	28 ตุลาคม 2565	18 มีนาคม 2566	29 พฤษภาคม 2566
คณะ พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา วันสำเร็จการศึกษา (ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา)	1 พฤศจิกายน 2565	21 มีนาคม 2566	6 มิถุนายน 2566
ประกาศผลการศึกษา	2 พฤศจิกายน 2565	22 มีนาคม 2566	7 มิถุนายน 2566
วิทยาเขตฯ ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ครั้งที่ 1	15 พฤศจิกายน 2565	4 เมษายน 2566	20 มิถุนายน 2566
สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย รับทราบการอนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ครั้งที่ 1	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน
การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) เฉพาะระดับปริญญาตรี			
นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน 15 วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษา	1 พฤศจิกายน ถึง 15 พฤศจิกายน 2565	21 มีนาคม 2566 ถึง 4 เมษายน 2566	6 มิถุนายน 2566 ถึง 20 มิถุนายน 2566
อาจารย์ส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนม.ส. (I)	15 ธันวาคม 2565	8 พฤษภาคม 2566	20 กรกฎาคม 2566
คณะ พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา วันสำเร็จการศึกษา (ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา)	20 ธันวาคม 2565	15 พฤษภาคม 2566	27 กรกฎาคม 2566
ประกาศผลการศึกษา	20 ธันวาคม 2565	15 พฤษภาคม 2566	27 กรกฎาคม 2566
วิทยาเขตฯ ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ครั้งที่ 2	5 มกราคม 2566	26 มิถุนายน 2566	15 สิงหาคม 2566
สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยรับทราบการอนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ครั้งที่ 2	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน	ตามแผนการประชุมของสภาวิชาการและสภา มทร.อีสาน

หมายเหตุ - ภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยฯ จัดการศึกษา 8 สัปดาห์ ให้คณะจัดเวลาศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาดา รัยมรุพงษ์)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ส่วนงานสวัสดิการนักศึกษา
แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา ได้เป็นผู้ดูแลเรื่องประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ส่วนของการคุ้มครองนักศึกษาทั้งหมด มีผลคุ้มครองต่อเนื่อง จากการประสบอุบัติเหตุทุกกรณี ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้รับค่ารักษาพยาบาลในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง และอุบัติเหตุเสียชีวิตมีทุนเอาประกันเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท กรณีเจ็บป่วยเสียชีวิต ได้รับค่าปลงศพจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ เอกชน และคลินิกทั่วไป

****หมายเหตุ : ให้ความคุ้มครองเฉพาะนักศึกษาที่ชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุ ๒๐๐ บาท แล้วเท่านั้น****

เอกสารหลักฐานการขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

๑. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ติดต่อบริษัทที่อาคาร ๑ ชั้น ๒ แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์)
๒. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง (จากสถานพยาบาล)
๓. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง (จากสถานพยาบาล)
๔. สำเนาบัตรนักศึกษา

เอกสารกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

๑. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ติดต่อบริษัทที่อาคาร ๑ ชั้น ๒ แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์)
๒. รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี ตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงคดีสิ้นสุด / ระบุชื่อสกุลผู้เสียชีวิต แล้วในกรณีที่ถูกล่ากรดมหรือถูกลอบทำร้าย ให้แนบสรุปผลคดีที่ตำรวจส่งให้ศาลพิจารณา
๓. รายงานชันสูตรพลิกศพ (จากสถานีตำรวจ) รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ใบมรณบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง
๕. หนังสือรับรองการตาย (จากสถานพยาบาล) รับรองสำเนาถูกต้อง
๖. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ตาย) รับรองสำเนาถูกต้อง
๗. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย (ระบุว่าตาย) รับรองสำเนาถูกต้อง
๘. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
๙. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน (มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๒. ใบสำคัญสมรส (ในกรณีบิดามารดาจดทะเบียนสมรส) รับรองสำเนาถูกต้อง
๑๓. กรณีหย่าร้าง (ให้แนบสำเนาใบหย่า ของบิดาและมารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนการเดินเอกสาร

๑. นักศึกษาหรือผู้กระทำการแทนส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา (อาคาร ๑ ชั้น ๒ แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์)
๒. เขียนแบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
๓. เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษาตรวจสอบวงเงินเบิกจ่ายประกัน ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาหรือผู้กระทำการแทนทราบในวันที่ยื่นเอกสาร
๔. เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุศึกษารวบรวมเอกสารพร้อมทำบันทึกข้อความรายการเบิก-
 แคลเพื่อส่งบริษัทประกันทุกวันศุกร์ของสัปดาห์
๕. เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษาแจ้งให้นักศึกษาหรือผู้กระทำการแทนมารับเงินค่าสินไหม
 ทดแทน กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุภายใน ๑๔ วัน กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือโรคร้ายไข้เจ็บ
 ภายใน ๑๒๐ วัน

หมายเหตุ : กรณีเร่งด่วนติดต่อ คุณพงษ์จรรย์ เทียงปา โทร ๐๔๓-๒๘๓-๗๐๐ ต่อ ๑๓๓๑

หรือ ๐๘๒-๘๔๔-๔๒๖๕ ID Line : pong_350 (พบธรรม)



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

สำนักงานตัวแทนจังหวัดกาฬสินธุ์
22/16 ถนนถีนานนท์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล / ตัวหลงศพ

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล

- 1.ใบสรุปรายการเรียกร้อง (ประทับตราสถานศึกษา) แบบฟอร์มบริษัท
- 2.แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ประทับตราสถานศึกษา) แบบฟอร์มบริษัท
- 3.ใบรับรองแพทย์ (ต้องประทับตราสถานพยาบาล)
- 4.ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ประทับตราสถานพยาบาลและใบสรุปค่าใช้จ่ายโรงพยาบาล

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าสูญเสียอวัยวะ สิ้นชีพ หรือทุพพลภาพถาวร

- 1.ใบสรุปรายการเรียกร้อง แบบฟอร์มบริษัท
- 2.แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน แบบฟอร์มบริษัท
- 3.ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (ที่ระบุชัดเจนว่าสูญเสียอวัยวะ / ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจริง)
- 4.ภาพถ่าย
- 5.หลักฐานการรักษา เช่น ฟิล์ม, X-Ray, ประวัติคนไข้ ฯลฯ
- 6.รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ
- 7.สำเนาบัตรประชาชน(นักเรียน) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.สำเนาทะเบียนบ้าน(นักเรียน) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.สำเนาบัตรประชาชน(บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.สำเนาทะเบียนบ้าน(บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 11.สำเนาบัตรประชาชน(มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 12.สำเนาทะเบียนบ้าน(มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าฝังศพ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

- 1.ใบสรุปรายการเรียกร้อง แบบฟอร์มบริษัท
- 2.แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน แบบฟอร์มบริษัท
- 3.รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงสิ้นสุดคดี / ระบุชื่อผู้เสียชีวิตแล้ว
กรณีที่เกิดจากกรรมหรือถูกรถทำร้าย ให้แนบสรุปผลคดีที่ตำรวจส่งให้ศาลพิจารณา → ลากสภ.ตั้งศพ
- 4.รายงานการชันสูตรพลิกศพ → ลากสภ.ตั้งศพ
- 5.มรณบัตร
- 6.หนังสือรับรองการตาย → ลาก (รพ.) ที่เข้รับมรณบัตร
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ตาย) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.ทะเบียนบ้านผู้ตาย(ระบุว่าตาย) รับรองสำเนาถูกต้อง c ต้องประทับตราว่า "ตาย"
- 9.สำเนาบัตรประชาชน(บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.สำเนาทะเบียนบ้าน(บิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 11.สำเนาบัตรประชาชน(มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 12.สำเนาทะเบียนบ้าน(มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 13.ใบสำคัญสมรส (ในกรณีบิดาและมารดาจดทะเบียน) รับรองสำเนาถูกต้อง
- 14.กรณีหย่าร้าง (ให้แนบสำเนาใบหย่า ของมารดาและบิดา) รับรองสำเนาถูกต้อง

โทรศัพท์ (043) 811538 แฟกซ์ (043) 811375

มือถือ 098-2264546 , 098-2264464 , 081-7692282 , 089-6223373 , 095-6632168 , 086-4596256 , 089-4222597



โครงการรับประกันภัยอุบัติเหตุวิริยะอุ่นใจ

121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2641-3500-79

แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุสำหรับสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตบางเขน
ชื่อสถานศึกษา.....กรมธรรม์เลขที่.....เลขรับแจ้งที่.....
ชื่อ-นามสกุลผู้บาดเจ็บ / ผู้เรียกร้อง.....อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....
ห้อง.....รหัสประจำตัว.....ภาควิชา/คณะ.....วิชาเอก.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
กรณีเร่งด่วนติดต่อผู้ปกครองชื่อ.....โทร.....มือถือ.....
สถานที่เกิดเหตุ.....
วันที่เกิดเหตุ.....เวลา.....น. ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุและอาการที่ได้รับบาดเจ็บพอสังเขป.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บาดเจ็บ / ผู้เรียกร้อง / หรือผู้กระทำการแทน

- ☐ ได้ใช้สิทธิเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลจาก บริษัทผู้รับประกันภัยอื่น หรือสวัสดิการอื่นๆ แล้ว
จากบริษัทประกันภัยอื่น / สวัสดิการอื่นๆ.....ตามกรมธรรม์เลขที่.....
เลขเคลมที่.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ☐ ไม่ได้ใช้สิทธิ เพราะ.....

ชื่อสถานพยาบาลที่ทำการรักษา.....
จำนวนค่ารักษาพยาบาล / ค่าทดแทน ที่เรียกร้อง.....บาท(.....)

ข้าพเจ้ายินยอมให้แพทย์หรือพยาบาล ที่ทำการตรวจรักษาข้าพเจ้าทั้งในอดีตและปัจจุบันเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการรักษาทั้งหมดแก่
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ประทับตราสถานศึกษา) ลงชื่อ.....ผู้บาดเจ็บ / ผู้เรียกร้อง / ผู้กระทำการแทน
(.....)
วันที่.....

สำหรับแพทย์ผู้ตรวจรักษา ตรวจรักษาวันที่.....เวลา.....น. ชื่อสถานพยาบาลที่ตรวจรักษา..... ชื่อ-นามสกุลผู้บาดเจ็บ..... การวินิจฉัยโรคมีความเห็นว่า..... (ประทับตราสถานพยาบาล) ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจรักษา (.....) ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....วันที่ลงความเห็น.....	บันทึกรับเงินค่าทดแทน วันที่..... ข้าพเจ้าในฐานะผู้บาดเจ็บ/ผู้เรียกร้องตามที่ระบุไว้ ได้รับเงินค่าทดแทนจำนวน.....บาท (.....) จาก..... ไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
---	---

กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับ ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 1/2565

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL และแนบเอกสาร 1.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม บิดา มารดาและผู้ปกครอง, ผู้แทนโดยชอบธรรม, คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) 1.2 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้กู้ยืม บิดา มารดาและผู้ปกครอง, ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) 1.3 หนังสือรับรองรายได้ บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ➢ กรณีมีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากที่ทำงาน ➢ กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ 1.4 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบหย่า ใบมรณบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)	1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2565
2. เอกสารที่ต้องส่งสถานศึกษา (สามารถส่งเอกสารได้เมื่อการยื่นคำขอกู้เงินขั้นตอนที่ 1 ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น) 2.1 แบบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ มทว.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น) 2.2 จัดทำสัญญากู้ยืมเงินฯ และพิมพ์ในระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (1 ชุด/มี 6 แผ่น) 2.3 จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL และพิมพ์แบบเบิกเงิน จำนวน 2 แผ่น 2.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 2 แผ่น 2.4 เอกสารที่สแกนยื่นคำขอกู้ในระบบ DSL ทั้งหมด (เอกสารที่สแกนในขั้นตอน 1) 2.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปีการศึกษา 2564 หรือปีการศึกษาล่าสุด เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 2.6 ใบแสดงการทำจิตอาสา/จิตอาสา Online อย่างน้อย 4 ชั่วโมง 2.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่บันทึกในสัญญา 2.8 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	1 เม.ย. – 8 ก.ค. 2565
3. สำเนา ใบลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน 1/2565 ที่ชำระเงินแล้ว กรณีที่นักศึกษาสำรองจ่ายและกู้ค่าเทอม (เพื่อเป็นหลักฐานในการโอนเงินคืนเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กู้ยืม)	1 เม.ย. – 8 ก.ค. 2565
หมายเหตุ : สำคัญ 1. ผู้ที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ในสัญญาและแบบเบิกเงินฯ จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้แทนฯ ต้องลงลายมือชื่อในช่องที่มีชื่อปรากฏ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม 2 แผ่น 2. ลายมือชื่อ หรือลายเซ็นต้องลงนามให้เหมือนกันในเอกสารทุกแผ่น 3. เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น 4. ให้ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น !!!	

***ส่งเอกสารที่ห้องกองทุน อาคาร 1 ชั้น 2 หรือ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น (ส่วนงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) 150 ม. 6 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 095-7158783

** เอกสารทุกอย่าง ห้ามมีการแก้ไข, ห้ามลบ, ห้ามเขียนย้ำ,