

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
กรณีครบกำหนด ๓ ปี (สายวิชาการ)**



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ  
(ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างจนเกษียณอายุราชการ เมื่อปฏิบัติงานครบกำหนด ๓ ปี)**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
เลขที่อัตรา.....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท  
สังกัด.....
๒. บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ทดลองปฏิบัติงาน) โดยมีระยะเวลาจ้างเป็นเวลา ๖ เดือน  
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....  
ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....  
บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (พ้นทดลองปฏิบัติงาน) โดยมีระยะเวลาจ้างเป็นเวลา ๓ ปี  
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
๓. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในหรือต่างประเทศ  
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ ๔ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
กลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....
๔. ประวัติการลา/สาย นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน  
วันลาพักผ่อน.....วัน วันลาคลอดบุตร.....วัน มาสาย.....ครั้ง
๕. รายละเอียดภาระงาน/หน้าที่/ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	ภาระงาน	รายละเอียดงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประเมินความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ**  
**(ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างจนเกษียณอายุราชการ เมื่อปฏิบัติงานครบกำหนด ๓ ปี)**

ชื่อ-สกุล.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน

**๑. ระดับการประเมิน**

๔ หมายถึง ดีมาก    ๓ หมายถึง ดี    ๒ หมายถึง ต้องปรับปรุง    ๑ หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับการประเมิน			
		๔	๓	๒	๑
<b>ก. ความสามารถด้านการสอน</b>					
๑.	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้				
๒.	มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ในวิชาที่สอน				
๓.	มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจติดตามการสอนตลอดเวลา				
๔.	มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๕.	มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียน รู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม				
๖.	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันตามความเหมาะสม				
๗.	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม				
๘.	มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
	<b>ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบ</b>				
<b>ข. ความสามารถด้านวิชาการ</b>					
๑.	มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี				
๒.	มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน				
๓.	มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ				
๔.	มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ				
	<b>ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบ</b>				
<b>ค. มีความสามารถ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ</b>					
	นอกเหนือจากงานสอน เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการด้านอื่น ๆ				
<b>ง. มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการทำงาน</b>					
๑.	มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน				
๒.	มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจหรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน				
๓.	มีความประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลา และนอกเวลา				
๔.	ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชดเชยให้ผู้เรียน ในกรณีที่ขาดการสอน				

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับการประเมิน			
		๔	๓	๒	๑
๕	มีการแสดงออกซึ่งควรสำนึกต่อปัญหาสังคมที่เกี่ยวพันกับวิชาที่ตนสอนและชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข				
๖	ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป				
๗	เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๘	มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน				
	<b>ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบ</b>				

๒. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๓. สรุป

**การประเมิน เมื่อครบ ๓ ปี**

- เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและเห็นสมควรให้บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประจำจนเกษียณอายุราชการต่อไป  
(จะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ๓ (ดี) ขึ้นไปทุกองค์ประกอบ)
- ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นสมควรให้พ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประจำ (มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒ (ต้องปรับปรุง) หรือ ระดับ ๑ (ไม่ผ่าน) ในบางองค์ประกอบ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....