

ใบเสนอราคา ซื้อ/จ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

ข้าพเจ้า.....บริษัท/หจก./ร้าน.....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเสนอราคาวัสดุในการจัดซื้อ/จัดจ้างดังรายการข้างล่างดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวม				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บริษัท/หจก./ร้าน.....(ประทับตราร้านค้า)

เสนอราคาวันที่.....

หมายเหตุ

(1) ให้เสนอราคารวมภาษีแล้ว

(2) ให้เสนอราคาภายในวันที่.....