



ระเบียบบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงินและงบประมาณเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้  
การดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 โดย  
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการประชุม ครั้งที่ 12/2549 วันที่ 26  
ธันวาคม 2549 หมวดที่ 9 ข้อ 77 จึงกำหนดระเบียบบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสานพ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน” พ.ศ.2550

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ” หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา” หมายถึงอาจารย์ที่ปรึกษากรรมการ  
นักศึกษาที่อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ แต่งตั้ง

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมกลางของนักศึกษาสังกัดองค์การนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ชุมนุม” หมายถึง ชุมนุมกิจกรรมด้านวิชาการของนักศึกษา สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“องค์การบริหารมหาวิทยาลัย” หมายถึง องค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภานักศึกษามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภานักศึกษาองค์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“องค์การนักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/นักศึกษาวิทยาเขตฯ” หมายถึง องค์การนักศึกษาศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และ/หรือองค์การนักศึกษาวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภานักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/สภานักศึกษาวิทยาเขตฯ” หมายถึง สภานักศึกษาศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และ/หรือสภานักศึกษาวิทยาเขตที่สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับและประกาศเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 2

### ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่

5.1 งบประมาณที่เก็บจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษารายปี

5.2 งบประมาณที่มาจากแผนงานกิจกรรมนักศึกษาในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

5.3 งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

5.4 งบประมาณที่จัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐประจำปีงบประมาณแต่ละปี

## หมวดที่ 3

### การจัดสรรงบประมาณการจัดทำบัญชี – การเงินองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณและจัดทำบัญชี – การเงินองค์การนักศึกษาดังนี้

6.1 งบประมาณที่จัดสรรจากแผนงานกิจกรรมนักศึกษาแผนปฏิบัติงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6.2 งบประมาณที่จัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536

6.3 งบประมาณที่จัดสรรจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายปีให้แบ่งเป็นจำนวนดังต่อไปนี้

6.3.1 จัดสรรสำหรับดำเนินกิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร้อยละ 5

6.3.2 จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยองค์การนักศึกษา ศูนย์กลาง / วิทยาเขต ร้อยละ 40

6.3.3 จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยสโมสรนักศึกษาคณะ ร้อยละ 45

6.3.4 จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยกองพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 10

6.4 งบประมาณที่ได้มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ

ผู้บริจาคและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายแจ้งที่กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/ วิทยาเขตฯ

ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับดำเนินกิจกรรมนักศึกษาดังนี้

7.1 กิจกรรมด้านวิชาการ

7.2 กิจกรรมด้านกีฬา

7.3 กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม

7.4 กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.5 กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 8 การเบิกจ่ายการก่องหนี่ผูกพันและการเก็บรักษาเงิน

8.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้อื่น ๆ ให้นำมาของค์การบริหาร/นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุมของสภานักศึกษาโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เห็นชอบตามลำดับ

1.1 ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 7 ให้นำเงินไปสมทบเป็นงบประมาณดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะในปีการศึกษาต่อไป

1.2 เงินรายได้ทุกประเภทขององค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะ ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติดังนี้

1.2.1 เงินรายได้ทุกประเภทขององค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาให้นำฝากธนาคารในนามขององค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะ

1.2.2 การลงนามในเช็คที่สั่งจ่าย ใ้เบิกเงินจากธนาคารให้มีผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง

ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา / เภรัญญิกองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.2.3 เงินขององค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลยืมไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้น ๆ และให้นายกองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายและให้มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

1.2.4 หนี้สินใด ๆ ขององค์การหรือสโมสรนักศึกษาที่เกิดขึ้นในงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารขององค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะใดปีใดให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะในปีนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.3 ผู้มีสิทธิ์ของงบประมาณสนับสนุนทำกิจกรรม ต้องเป็นสภานักศึกษามหาวิทยาลัย / องค์การบริหารมหาวิทยาลัย/องค์การนักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต สภานักศึกษาศูนย์กลาง/วิทยาเขต สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม/ชุมนุม เท่านั้น

#### ข้อ 9 การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

9.1 การรับเงินทุกประเภทให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาที่จัดทำโดยกองพัฒนานักศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตฯ

9.2 ให้องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาคณะร่วมกับคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีจัดทำงบประมาณประจำปีเสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณา

9.3 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาคณะเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 37 ข้อ 55.1.1 และข้อ 55.2.1 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยมีเหรัญญิกเป็นประธานคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 69 ข้อ 71 และข้อ 72 อย่างน้อย 2 คน เป็นที่ปรึกษา

9.4 ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่

9.4.1 จัดทำบัญชีทะเบียนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเงินรายได้อื่น ๆ โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับ-จ่ายไว้ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

9.4.2 จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนงบรายรับ-จ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

9.5 ให้เหรัญญิกจัดทำงบรายรับ-รายจ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือนและเสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อให้ทราบฐานะการเงินเมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารฯ

#### ข้อ 10 การตรวจสอบบัญชี

ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา / รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คนตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุ

คงเหลือขององค์การบริหาร /องค์การ/สโมสรนักศึกษาคณะให้แล้วเสร็จ ก่อนครบวาระของ คณะกรรมการองค์การบริหาร/องค์การ/สโมสรนักศึกษาคณะเพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการบริหาร องค์การ/องค์การ/สโมสรนักศึกษาคณะ ชุดต่อไปพร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีทราบ ภายใน7วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณขององค์การบริหาร/องค์การ/สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ11 ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณขององค์การบริหาร/องค์การ/สโมสรนักศึกษาของคณะเริ่มตั้งแต่วันที่1 กุมภาพันธ์ของปีหนึ่งถึงวันที่31มกราคมของปีถัดไป

หมวดที่4

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ12 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยหรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อร่างกายจิตใจแก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาสามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดีหรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศณวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) วินิจ ไชติสว่าง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจไชติสว่าง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี